

Hoe gaat de Jeugdgezondheidszorg van de GGD regio Utrecht om met uw gegevens?

Bij de Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD regio Utrecht worden gegevens over uw kind vastgelegd door JGZ-medewerkers. Maar wat gebeurt daar eigenlijk mee? Wie mag er over beschikken en wie niet? Als bijv. een specialist medische informatie opvraagt over uw kind, verstrekt de JGZ die dan? En zo ja, weet u daar dan van? Onderstaande informatie geeft antwoorden op vragen over de privacy van uw kind binnen de JGZ.

Iedere burger heeft recht op privacy, dat zegt de Nederlandse wet. De wet zegt ook dat ieder kind recht heeft op een veilige omgeving, goede gezondheidszorg en op tijdige signalering van problemen in de ontwikkeling. Hierin kan de Jeugdgezondheidszorg van de GGD een belangrijke rol spelen. Belangrijk onderdeel hierbij is, dat bepaalde gegevens worden vastgelegd in een dossier.

Het Jeugdgezondheid dossier

Het digitaal dossier (dossier) is bedoeld om jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen en assistenten JGZ te ondersteunen in de zorg voor uw kind. In het dossier staan gegevens over de gezondheid, groei en ontwikkeling van uw kind. Ook vaccinatiegegevens en de door u verstrekte gegevens over uw gezin en de schoolloopbaan van uw kind staan erin. De GGD is wettelijk verplicht een elektronisch dossier te gebruiken.

Broers en zussen

Het kan voor een goede zorgverlening wenselijk zijn om ook het digitaal dossier van eventuele broers en zussen in te zien. Dit kan alleen met toestemming van ouders¹, als die het broertje of zusje vertegenwoordigen, of van het oudere kind zelf.

Goed beveiligd

Het digitaal dossier is beveiligd zodat alleen medewerkers van de JGZ toegang hebben. Voor de JGZ van de GGD regio Utrecht is er een privacyrichtlijn en bovendien geldt voor alle medewerkers binnen de JGZ het beroepsgeheim.

Registratie

Bij elk contact maakt een JGZ-medewerker een registratie in het digitaal dossier van uw kind. Ook kunnen gegevens van hulpverleners buiten de JGZ in het dossier worden opgenomen. In dat geval dient u en/of uw kind hierover te zijn geïnformeerd door de hulpverlener die de gegevens aan de GGD verstrekt. Als bijvoorbeeld de school informatie aan de JGZ geeft, gaan wij ervan uit dat dit aan u en/of uw kind is verteld.

Vragenlijsten

De JGZ maakt bij verschillende onderzoeken gebruik van (digitale) vragenlijsten. Hierin staan vragen over de gezondheid en ontwikkeling van uw kind. Daarnaast maken we vanaf de basisschoolleeftijd gebruik van een landelijk en wetenschappelijk onderzochte vragenlijst: de Strengths en Difficulties

¹ Waar over ouders wordt gesproken, wordt bedoeld: ouders die het gezag hebben of andere wettelijke vertegenwoordigers van het kind.

Questionnaire (SDQ). Alleen de bijzonderheden uit de vragenlijsten worden opgenomen in het digitale dossier van uw kind. Daarna worden de vragenlijsten vernietigd dan wel geanonimiseerd bewaard (zie wetenschappelijk onderzoek).

Verwijzen

Als met uw toestemming uw kind wordt verwezen naar een andere hulpverlener (bijvoorbeeld huisarts of specialist), wordt de informatie over de verwijzing aan die hulpverlener overgedragen. De verwijzing gaat vaak digitaal en u ontvangt daarvan een kopie. Soms krijgt u de verwijsbrief op papier mee. Bij rechtstreekse verwijzingen door de jeugdarts naar een specialist, ontvangt ook uw huisarts een kopie van de verwijsbrief. Vaak ontvangen we van de hulpverlener een brief met het resultaat van de verwijzing. Die informatie wordt ook in het digitaal dossier vastgelegd.

JGZ in gesprek over uw kind

In het belang van de ontwikkeling of gezondheid van uw kind kan het zinvol zijn met andere partijen over uw kind te overleggen. Dit kan bijvoorbeeld met het kinderdagverblijf, de peuterspeelzaal of school. Op de basisschool en het voortgezet onderwijs worden soms leerlingen besproken in een zorgoverleg (Zorg Advies Team). Voordat uw kind wordt besproken, vraagt de JGZ of de andere partij eerst uw toestemming.

Als er in uw gemeente een Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) is, dan is de JGZ-partner in het CJG. Als uw kind wordt besproken in een netwerk van het CJG, wordt vooraf uw toestemming gevraagd.

Informatie delen

Als een specialist of uw huisarts ons vraagt om een enkelvoudig medisch gegeven, zoals bijvoorbeeld een groeicurve, gaan we ervan uit dat u hiermee instemt. De gegevens worden dan voor de voortgang van de behandeling direct verstrekt. Het verstrekken van uitgebreide medische gegevens of kopieën van het dossier, kan alleen met toestemming van de ouders en/of het kind. Wanneer er zorgen zijn over een gezonde en veilige ontwikkeling van een kind, werkt de JGZ volgens de landelijke richtlijn "Samenwerken in de jeugdketen".

Overdragen dossier

De GGD of JGZ-organisatie van uw woonplaats of de plaats waar uw kind naar school gaat is verantwoordelijk voor de vastlegging van de gegevens in het digitaal dossier. Zodra u verhuist naar, of uw kind is schoolgaand in een regio van, een andere GGD of JGZ-organisatie wordt het digitaal dossier overgedragen aan de nieuwe organisatie.

Toestemming voor overdracht wordt op verschillende momenten bij u en of uw kind uitgevraagd.

Bewaartermijn digitaal dossier

De JGZ is voor iedereen in de leeftijd van 0 tot 18 jaar. Hierna gaat een jeugdige automatisch uit zorg. Dat betekent dat het digitaal dossier niet meer gebruikt wordt en er geen reguliere zorg meer verleend wordt.

Medische gegevens, zoals het JGZ-dossier, moeten volgens de wet tot 15 jaar na de 18e verjaardag worden bewaard. Per 01-01-2020 geldt een bewaartermijn van 20 jaar na de 18e verjaardag. Dit geldt voor alle dossiers die na deze datum in zorg gekomen zijn.

Het dossier inzien en corrigeren?

Ouders en kinderen hebben het recht te weten welke informatie is opgenomen in het DD-JGZ. Deze gegevens behoren juist te zijn. U heeft dan ook het recht om ze te laten corrigeren of verwijderen als ze niet kloppen.

Het recht om het DD-JGZ in te zien en eventueel te corrigeren, ligt voor kinderen jonger dan twaalf jaar bij de ouders. Voor kinderen van twaalf tot zestien jaar hebben de ouders en kinderen dat recht samen. Vanaf zestien jaar mogen alleen de jongeren de dossiers inzien of wijzigen. Een verzoek tot corrigeren of verwijderen van gegevens kunt u schriftelijk of digitaal in te dienen. Voor meer informatie kijk op onze [privacypagina](#).

Ontvangen van een kopie, het originele dossier of een afspraak voor het inzien van het dossier

U kunt een papieren of digitale kopie krijgen van (een deel) van het DD-JGZ. Voor één enkel gegeven kan het dossier vaak tijdens het spreekuur worden ingezien. Als u of uw kind uitgebreider willen kijken, is het mogelijk om met de jeugdarts of jeugdverpleegkundige een afspraak te maken. U kunt dit bespreken tijdens het spreekuur, maar u kunt ook een verzoek schriftelijk of digitaal indienen via [het Privacyloket](#).

Indien u uw originele JGZ-dossier wilt ontvangen kunt u hiervoor een schriftelijk of digitaal verzoek indienen in de regio waar u het laatst op school gezeten heeft.

Vernietiging van een dossier

De JGZ heeft een zorgplicht jegens het kind. Het dossier is er ten behoeve van het kind.

Gelet op de wettelijke taken van de JGZ gericht op de gezondheid van kinderen, de dossierplicht en het feit dat vernietiging onomkeerbaar is, is GGDrU van mening dat met het vernietigen van de dossiers niet de zorg van een goed hulpverlener ten opzichte van een kind wordt uitgeoefend.

Daarom wijst GGDrU een vernietigingsverzoek van een vertegenwoordiger met betrekking tot het gehele dossier van een kind jonger dan 12 jaar af. Er kan wel een verzoek worden ingediend door ouders voor correctie of aanvulling met een eigen verklaring van het dossier.

Bij elk verzoek tot vernietiging van een dossier van een jongere boven 12 jaar volgt een beoordeling van het verzoek door de betrokken jeugdarts van de GGDrU.

Voor meer informatie kijk op onze [privacypagina](#).

Wetenschappelijk onderzoek

Voor wetenschappelijk onderzoek gebruiken we alleen informatie die volledig anoniem is verwerkt.

Wanneer persoonlijke informatie van u of uw kind nodig is om het onderzoek uit te voeren, vraagt de jeugdarts of jeugdverpleegkundige altijd eerst uw toestemming.

Vragen of klachten?

Als u na het lezen van bovenstaande informatie nog vragen heeft, kunt u die stellen aan de jeugdarts of jeugdverpleegkundige van de locatie waar uw kind in zorg is.

Vragen over het omgaan met uw privacy kunt u ook stellen via [het Privacyloket](#).

Voor het indienen van een klacht hebben wij als GGD regio Utrecht een klachtenprocedure. Meer informatie over klachten- en verbeterideeën vindt u [op onze website](#). Hier vindt u ook een verbeterformulier en een klachtenformulier.

Werkgebied Jeugdgezondheidszorg van GGD regio Utrecht

Het werkgebied van de Jeugdgezondheidszorg van de GGD regio Utrecht omvat 26 gemeenten in de provincie Utrecht: Amersfoort, Baarn, Bunnik, Bunschoten, De Bilt, Eemnes, Houten, Leusden, Lopik, Montfoort, Nieuwegein, Oudewater, Renswoude, Rhenen, De Ronde Venen, Soest, Stichtse Vecht, Utrechtse Heuvelrug, Veenendaal, Vianen, Vijfheerenlanden, Wijk bij Duurstede, Woerden, Woudenberg, IJsselstein en Zeist.

Contactgegevens

Afdeling Jeugdgezondheidszorg GGD regio Utrecht

Postbus 51

3700 AB Zeist

Telefoon: 033 – 460 00 46

e-mail: jeugdgezondheidszorg@ggdru.nl

Voor meer informatie over de Jeugdgezondheidszorg van de GGD regio Utrecht:

[Jeugdgezondheidszorg | Consultatiebureau | Jeugdvaccinaties: GGD regio Utrecht \(ggdru.nl\)](#)

In de [privacyApp Jeugd](#) staat algemene informatie voor kinderen en jongeren over hun privacy in de jeugdhulp en jeugdbescherming.