

AGENDAPUNT 2022-12-07**AB-282b**

Voorstel voor de vergadering van:	het algemeen bestuur GGD regio Utrecht
Datum vergadering:	7 december 2022
Onderwerp:	Op naar aanbesteding DD-JGZ
Portefeuillehouder:	dhr. Beek
Indiener:	Secretaris

Gevraagd besluit

Het Algemeen Bestuur van GGDrU besluit:

- In te stemmen met het in gang te zetten van voorbereidingen om te komen tot de aanschaf van een (bestaand) digitaal kind dossier voor de Jeugdgezondheidszorg (JGZ) voor 25 gemeenten in de regio Utrecht.
- Het dagelijks bestuur het mandaat te verlenen voor de uitvoering van onderstaande opdracht.
- In te stemmen met de incidentele bijdrage van €500.000,- in de kosten om te komen tot een nieuw digitaal dossier naar rato van inwoneraantal per 1-1-22 door de 25 JGZ-gemeenten.
- In te stemmen met het instellen van de nieuwe bestemmingsreserve Aanbesteding nieuw DD en het toevoegen van de €500.000,- in deze bestemmingsreserve.

Toelichting

Het bestuur van GGD regio Utrecht heeft samen met de besturen van GGD Hollands Noorden en GGD Twente op 2 november 2022 besloten te gaan stoppen met de ontwikkeling van het zogeheten Digitaal Dossier Jeugd Gezondheid (GGiD). Voor de volledigheid wordt opgemerkt dat het GGiD contract nog niet formeel is beëindigd, dat dient nog plaats te vinden. Daarover worden nu gesprekken gevoerd. Stoppen met het GGiD betekent dat een nieuwe aanbesteding moet worden vormgegeven. De wens en noodzaak tot een nieuw digitaal dossier ter vervanging van het huidige systeem blijft echter onverkort staan

Om aan de eisen uit de Aanbestedingswet te voldoen en er daarmee voor te zorgen dat het reguliere werk binnen JGZ conform regelgeving doorgang kan blijven vinden, is het doen van een nieuwe aanbesteding noodzakelijk. Bovendien bestaat naar verwachting een zeker risico dat aanbieders van digitale dossiers die de ontwikkelingen van GGiD op de voet hebben gevolgd, juridische stappen zullen ondernemen bij het uitblijven van een nieuwe aanbesteding.

Dit procesvoorstel is de weg naar aanbesteding alleen voor GGD regio Utrecht. De GGD'en Hollands Noorden en Twente zullen ook hun eigen traject hiervoor uitvoeren. Het wordt daarmee dus geen gezamenlijke aanbesteding met de drie GGD'en.

Opdracht: Zorg voor een geïmplementeerd digitaal dossier voor JGZ dat de dienstverlening ondersteunt ter vervanging van het huidige dossier door middel van een aanbesteding. Hierbij is het kader dat er geen nieuw dossier ontwikkeld wordt, maar gezocht wordt naar een dossier dat door de markt wordt aangeboden ('standaard, van de plank'). In de stukken van het AB van 2 november is de meest recente inschatting van met dit traject gemoeide kosten opgenomen, namelijk circa €500.000,- ter dekking van de verwachte kosten voor externe begeleiding bij het aanbestedingstraject (geschat op €100.000,-), voor juridische kosten (geschat op €25.000,-) en voor implementatiekosten (geschat op €375.000,- ten behoeve van het aanpassen van processen, opleiden van personeel, datamigratie, leggen van koppelingen en testen). Dit betreft incidentele kosten. NB: Voor de structurele kosten voor het gebruik van het nieuwe digitale dossier (m.n. licentiekosten) heeft GGDrU in haar begroting structureel financiële ruimte beschikbaar. Hier is (vooralsnog) dus geen aanvullend budget voor nodig.

Deze opdracht zal binnen GGDrU projectmatig opgestart en uitgevoerd worden. Het dagelijks bestuur monitort of het project binnen de hierboven gestelde kaders wordt uitgevoerd en informeert het AB met regelmaat over de voortgang hiervan. In dit project zijn grofweg vier fasen te onderscheiden waarbij de projectorganisatie per fase opnieuw zal worden bepaald. De verschillende fasen in dit project zijn ijkmomenten in de monitoring en rapportage.

Een dilemma in de huidige situatie is dat gezien bovengenoemde wettelijke vereisten en risico's, de externe evaluatie naar het GGID programma niet afgewacht kan worden voor de start van dit project. In een ideale situatie zou deze evaluatie wel afgewacht worden. Daarom worden de volgende maatregelen voorgesteld:

- In de scoping & voorbereidingsfase worden lessen en verbeterpunten geïdentificeerd uit beschikbare externe en interne bronnen. Deze verbeterpunten worden geïncorporeerd in het plan. Zodra de externe evaluatie beschikbaar is zullen eventuele aanvullende leerpunten meegenomen worden in het project;
- Er wordt geen product ontwikkeld, maar een bestaand product afgenomen;
- In de projectsamenstelling wordt een mix gemaakt tussen mensen die betrokken waren in het voorgaande traject en nieuwe mensen. Er wordt een externe, op dit terrein ervaren projectleider aangetrokken;
- In het project worden periodieke interne en externe evaluaties opgenomen;
- Er wordt een klankbordgroep ingericht met leden uit het algemeen bestuur;
- Het DB en AB worden geïnformeerd over de voortgang van dit traject, in ieder geval bij de overgang van de hierna genoemde fasen.

Binnen het op te starten project kunnen vier fasen onderscheiden worden:

1. Scoping & voorbereiding
2. Aanbesteden
3. Implementeren
4. Overdracht

Deze fasen worden hieronder kort toegelicht.

1. **Scoping & voorbereiding**

Indicatie periode: december 2022- februari 2023

Resultaat: kaderdocument en randvoorwaarden waaronder begroting

Stappen in deze fase zijn onder andere:

- a. Formeren projectteam en werven projectleiding;

- b. Tussentijdse lessen trekken beschikbare bronnen: lessen en verbeterpunten uit beschikbare externe en interne bronnen worden geïdentificeerd en meegenomen, alvast vooruitlopend op de externe evaluatie;
- c. Scoping van de opdracht (bijvoorbeeld ten aanzien aanbestedings strategie, ict-architectuur, welke JGZ processen ondersteund moeten worden en inhoud).
- d. Formeren klankbordgroep met AB leden;
- e. Vooraankondiging van de aanbesteding.

2. Aanbesteden

Indicatie periode: maart – september 2023

Resultaat: Contract met geselecteerde leverancier

Stappen in deze fase zijn onder andere:

- a. Opstellen programma van eisen;
- b. Betrekken interne en externe stakeholders;
- c. Doorlopen aanbesteding: openstellen tender, inschrijven, selectie; gunning
- d. Opstellen voorlopig implementatieplan;
- e. Afronden aanbesteding. Aandachtspunt hierbij is dat deze fase niet afgerond kan worden voordat het GGID contract beëindigd is.

3. Implementeren

Indicatie periode: september 2023- april 2024

Resultaat: in gebruik name nieuw DDJGZ

Stappen in deze fase zijn onder andere:

- a. Inrichten implementatie team;
- b. Uitwerken implementatie plan (technisch en in werkprocessen)
- c. Uitvoeren van implementatieplan.

4. Overdracht

Indicatie periode: april- september 2024

Resultaat: Afronding project en overdracht naar reguliere business en beheerorganisatie

Stappen in deze fase zijn onder andere:

- a. Nazorg;
- b. Evaluatie traject
- c. Borgen van geleerde lessen traject en systeem in organisatie.

Financiële consequenties

Na besluit van het AB op 7 december (conform voorstel om bij te dragen in de incidentele kosten voortkomend uit het traject om te komen tot een nieuw digitaal dossier) zal GGDrU de 25 gemeenten hier naar rato voor factureren en de ontvangen middelen toevoegen aan de nieuw te vormen bestemmingsreserve Aanbesteding nieuw DD-JGZ.

Verdere behandeling

-