



**Inkoop- en aanbestedingenbeleid**

**GGD regio Utrecht**

<b>Inkoop- en aanbestedingenbeleid .....</b>	<b>1</b>
<b>GGD regio Utrecht .....</b>	<b>1</b>
<b>Inhoudsopgave .....</b>	<b>2</b>
<b>Besluit.....</b>	<b>3</b>
<b>1. Inleiding.....</b>	<b>4</b>
<b>2. Definities.....</b>	<b>5</b>
<b>3. Inkoopdoelstellingen.....</b>	<b>7</b>
<b>4. Juridische uitgangspunten .....</b>	<b>8</b>
<b>4.1 Algemeen juridisch kader .....</b>	<b>8</b>
<b>4.2 Uniforme documenten .....</b>	<b>9</b>
<b>4.3 Algemene beginselen bij inkoop .....</b>	<b>9</b>
<b>4.4 Grensoverschrijdend belang .....</b>	<b>10</b>
<b>4.5 Mandaat en volmacht .....</b>	<b>10</b>
<b>4.6 Afwijkingsbevoegdheid .....</b>	<b>10</b>
<b>5. Ethische en ideële uitgangspunten .....</b>	<b>11</b>
<b>5.1 Integriteit .....</b>	<b>11</b>
<b>5.2 Duurzaam inkopen .....</b>	<b>11</b>
<b>5.3 Innovatie .....</b>	<b>11</b>
<b>6. Economische uitgangspunten .....</b>	<b>12</b>
<b>6.1 Product en marktanalyse.....</b>	<b>12</b>
<b>6.2 Onafhankelijkheid en keuze voor de ondernemersrelatie.....</b>	<b>12</b>
<b>6.3 Lokale economie en MKB .....</b>	<b>12</b>
<b>6.4 Samenwerkingsverbanden.....</b>	<b>13</b>
<b>6.5 Bepalen van de inkoopprocedure .....</b>	<b>13</b>
<b>6.6 Raming en financieel budget .....</b>	<b>14</b>
<b>6.7 Eerlijke mededinging en commerciële belangen .....</b>	<b>14</b>
<b>7. Organisatorische uitgangspunten.....</b>	<b>15</b>
<b>7.1 Inkoopproces .....</b>	<b>15</b>
<b>7.2 Inkooporganisatie .....</b>	<b>15</b>
<b>7.3 Verantwoordelijkheden .....</b>	<b>16</b>
<b>7.4 Klachtenafhandeling.....</b>	<b>16</b>
<b>8. Slotbepalingen .....</b>	<b>16</b>
<b>8.1 Citeertitel.....</b>	<b>16</b>
<b>8.2 Inwerkingtreding .....</b>	<b>16</b>

## Besluit

Het Algemeen Bestuur van GGD regio Utrecht



### gelet op

- artikel 27 van de Financiële verordening (artikel 212 Gemeentewet) GGD regio Utrecht 2023;
- het Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten;

gezien het advies van de commissie Financiën en Bedrijfsvoering;

### besluit

vast te stellen:

### **Inkoop- en Aanbestedingenbeleid GGD regio Utrecht 2023**

Onder gelijke intrekking van het Inkoop- en Aanbestedingenbeleid GGDrU 2018.

Deze nota wordt in de vergadering van het Algemeen Bestuur van GGD regio Utrecht vastgesteld.

# 1. Inleiding

De Gemeentelijke Gezondheidsdienst regio Utrecht (hierna: GGDrU) spant zich continu in voor een verdere professionalisering van de inkoop- en aanbestedingspraktijk. In dit Inkoop- en aanbestedingsbeleid wordt het Inkoopproces inzichtelijk en transparant gemaakt door doelstellingen, uitgangspunten en kaders te schetsen voor Inkoop bij de GGDrU. Het doel hiervan is om richting te geven aan de aanbestedingspraktijk, een verdere professionalisering te ondersteunen en meer uniformiteit te bevorderen.

In juni 2012 is door de Vereniging Nederlandse Gemeenten (VNG) een model voor het Inkoop- en aanbestedingsbeleid vastgesteld. GGDrU hanteert als gemeenschappelijke regeling het model van de VNG. Hierdoor zal de uniformiteit van het Inkoop- en aanbestedingsbeleid naar de markt toe bevorderd worden en zullen samenwerkingsmogelijkheden verruimd worden.

Verder beoogt GGDrU (net als de VNG) de volgende doelstellingen te bereiken met dit Inkoop- en aanbestedingsbeleid:

- op een goede, controleerbare en verantwoorde wijze inkopen en aanbesteden;
- aandacht te besteden aan de (verdere) professionalisering van de inkoop- en aanbestedingspraktijk in het licht van de doelmatigheid, rechtmatigheid en integriteit;
- niet alleen bijdragen aan mogelijke lastenverlichting, maar tevens bijdragen aan het realiseren van zichtbare verbeteringen aan de kwaliteit van de opdrachten (optimale prijs/kwaliteitverhouding);
- mogelijkheden vergroten om bij het aanbesteden van opdrachten een rol toe te bedelen aan de marktpartijen (bijvoorbeeld door innovatief aanbesteden);
- het bijdragen aan het realiseren van maatschappelijke toegevoegde waarde (social return);
- een continue positieve bijdrage leveren aan het gehele prestatieniveau van GGDrU.

## 2. Definities

<b>Aanbesteding</b>	Een vorm van Inkoop die uitgaat van concurrentiestelling waarbij verschillende Ondernemers in staat worden gesteld om een Offerte in te dienen.
<b>Aanbestedende dienst</b>	Gemeentelijke Gezondheidsdienst regio Utrecht (GGDrU), zetelend te Zeist.
<b>Concessieovereenkomst</b>	Een Concessieovereenkomst als gedefinieerd in artikel 1.1. Aanbestedingswet.
<b>Contractant</b>	De in de (raam)overeenkomst genoemde wederpartij van GGDrU.
<b>CPV</b>	Common Procurement Vocabulary. De CPV-code beschrijft de opdracht. De aanbestedende dienst selecteert een CPV-code uit een centrale codelijst met opdrachtoomschrijvingen.
<b>Diensten</b>	Diensten zoals deze zijn aangeduid onder de definitie Overheidsopdracht voor diensten in artikel 1.1 Aanbestedingswet.
<b>GIBIT</b>	Gemeentelijke inkoopvoorwaarden bij IT, randvoorwaarden bij het verbeteren en vernieuwen van de digitale informatievoorziening. Flexibiliteit, standaarden en veiligheid.
<b>Inkoop</b>	(Rechts)handelingen van de aanbestedende dienst gericht op de verwerving van Werken, Leveringen en/of Diensten en die één of meerdere facturen van een Ondernemer met betrekking tot bedoelde Werken, Leveringen en/of Diensten tot gevolg hebben.
<b>Inkoopproces</b>	Het proces in de periode tussen de vraag van de Aanbestedende dienst en het aanbod van een Ondernemer, gericht op en resulterend in een Overheidsopdracht. Het Inkoopproces omvat het <i>inventariseren</i> en <i>specificeren</i> van hetgeen ingekocht dient te worden, het <i>selecteren</i> en <i>contracteren</i> van de meest geschikte ondernemer, het daadwerkelijk <i>bestellen</i> van werken, leveringen en/of diensten en het <i>bewaken</i> van hetgeen ingekocht dient te worden, inclusief de <i>nazorg</i> .
<b>Leveringen</b>	Leveringen zoals deze zijn aangeduid onder de definitie van Overheidsopdracht voor leveringen in artikel 1.1 Aanbestedingswet.
<b>Offerte</b>	Een aanbod in de zin van het Burgerlijk Wetboek.

<b>Offerteaanvraag</b>	Een enkelvoudige of meervoudige aanvraag van GGDrU voor te verrichten prestaties of een (Europese) Aanbesteding conform de Aanbestedingswet en de Europese aanbestedingsrichtlijnen 2004/23/EU, 2004/24/EU en 2004/25/EU.
<b>Ondernemer</b>	Een 'aannemer', een 'leverancier', of een 'dienstverlener'.
<b>Overheidsopdracht</b>	Een Overheidsopdracht als gedefinieerd in artikel 1.1. Aanbestedingswet.
<b>Werk(en)</b>	Werk(en) als gedefinieerd in artikel 1.1. Aanbestedingswet.

### 3. Inkoopdoelstellingen

GGDrU wil met dit Inkoop- en aanbestedingsbeleid de volgende doelstellingen realiseren:

1. rechtmatig en doelmatig inkopen zodat gemeenschapsgelden op controleerbare en verantwoorde wijze worden aangewend en besteed;
2. een integere, betrouwbare, zakelijke en professionele inkoper en opdrachtgever zijn;
3. inkopen tegen de meest optimale (integrale) prijs/kwaliteitverhouding;
4. een continue positieve bijdrage leveren aan het gehele prestatieniveau van GGDrU;
5. een positieve bijdrage leveren aan de maatschappelijk toegevoegde waarde van GGDrU (social return);
6. GGDrU stelt een administratieve lastenverlichting voor zowel zichzelf als voor Ondernemers voorop;
7. dit Inkoop- en aanbestedingsbeleid sluit zoveel mogelijk aan op het algemene beleid van GGDrU.

#### *Ad 1.*

GGDrU leeft daartoe bestaande wet- en regelgeving en de bepalingen van het Inkoop- en aanbestedingsbeleid na. Daarnaast koopt GGDrU efficiënt en effectief in. De inspanningen en uitgaven moeten daadwerkelijk bijdragen aan de realisatie van het beoogde doel. De kosten staan in redelijke verhouding tot de opbrengsten en het beheersen en verlagen van de organisatiemiddelen staan centraal. GGDrU houdt daarbij in het oog dat er voldoende toegang is voor Ondernemers tot de opdrachten van de organisatie.

#### *Ad 2.*

Professionaliteit houdt in dat op bewuste en zakelijke wijze wordt omgegaan met Inkoop. Continu wordt geïnvesteerd in inhoudelijke kennis over de in te kopen Werken, Leveringen en Diensten, de marktomstandigheden en de relevante wet- en regelgeving. Het streven naar professioneel opdrachtgeverschap komt tot uitdrukking in een betrokkenheid bij de inkoopambitie, slagvaardige besluitvorming, adequaat risicomanagement, vertrouwen in de opdrachtnemer (Contractant) en in wederzijds respect tussen GGDrU en Contractant. GGDrU spant zich in om alle inlichtingen en gegevens te verstrekken aan de Ondernemer voor zover die nodig zijn in het kader van het Inkoopproces.

#### *Ad 3.*

Bij de Inkoop van Werken, Leveringen en Diensten kan GGDrU ook interne en andere (externe) organisatiekosten betrekken in de afweging. Ook de kwaliteit van de te verwachten Werken, Leveringen en Diensten speelt een belangrijke rol.

#### *Ad 4.*

Inkoop moet tenslotte ondersteunend zijn aan het gehele prestatieniveau van GGDrU en daar direct en voortdurend aan bijdragen. De concrete doelstellingen van Inkoop zijn daarbij steeds rechtstreeks afgeleid van de organisatiedoelstellingen.

#### *Ad 5.*

Bij de Inkoop van Werken, Leveringen en Diensten betreft GGDrU het vergroten van haar maatschappelijk toegevoegde waarde (social return) in de afweging.

Ad 6.

Zowel GGDrU als Ondernemers verrichten veel administratieve handelingen tijdens het Inkoopproces. GGDrU verlicht deze lasten door bijvoorbeeld proportionele eisen en criteria te stellen en door een efficiënt Inkoopproces te voeren. Concreet kan GGDrU hiertoe digitaal inkopen (en aanbesteden). GGDrU maakt, waar mogelijk en noodzakelijk, gebruik van de uniforme 'eigen verklaring' (Rijksoverheid).

Om de doelstellingen te realiseren zijn juridische, ethische en ideële, economische en organisatorische uitgangspunten vastgelegd in dit Inkoop- en aanbestedingsbeleid. Deze uitgangspunten zijn in de volgende hoofdstukken uitgewerkt.

## 4. Juridische uitgangspunten

### 4.1 Algemeen juridisch kader

GGDrU leeft de relevante wet- en regelgeving na. Uitzonderingen op (Europese) wet- en regelgeving zullen door GGDrU restrictief worden uitgelegd en toegepast om te voorkomen dat het toepassingsbereik van deze wet- en regelgeving wordt uitgehold. De voor dit Inkoop- en aanbestedingsbeleid meest relevante wet- en regelgeving volgen uit:

- **Aanbestedingswet:** dit wettelijk kader (in werking getreden per 1 april 2013) implementeert de Europese Richtlijnen 2004/23/EU, 2004/24/EU en 2004/25/EG (Aanbestedingsrichtlijnen) en Richtlijn 2007/66/EG (Rechtsbeschermingsrichtlijn). Deze wet biedt één kader voor overheidsopdrachten boven –en beperkt- onder de (Europese) drempelwaarden en de rechtsbescherming bij (Europese) aanbestedingen. Een aantal zaken uit de Aanbestedingswet, de Gids Proportionaliteit, ARW 2012 en de Uniforme Eigen Verklaring, zijn nader geregeld in het Aanbestedingsbesluit (AMvB).
- **Europese wet- en regelgeving:** wet- en regelgeving op het gebied van aanbesteden is afkomstig van de Europese Unie. De Aanbestedingsrichtlijnen vormen momenteel de belangrijkste basis. De interpretatie van deze richtlijnen kan volgen uit Groenboeken, Interpretatieve Mededelingen, etc. van de Europese Commissie.
- **Gids proportionaliteit:** Per 1 januari 2022 is de meest recente versie van de Gids proportionaliteit in werking getreden. Bij aanbesteden moeten aanbestedende diensten zich verplicht houden aan de Gids proportionaliteit. Het proportionaliteitsbeginsel houdt in dat de eisen en voorwaarden die worden gesteld bij een aanbesteding in redelijke verhouding moeten staan tot de aard en omvang van de aan te besteden opdracht.
- **Burgerlijk Wetboek:** het wettelijk kader voor overeenkomsten.
- **Wet gemeenschappelijke regelingen:** het wettelijk kader voor gemeenschappelijke regelingen.
- **Wet Publieke Gezondheid:** het wettelijk kader voor gemeentelijke gezondheidsdiensten.



## 4.2 Uniforme documenten

GGDrU streeft er naar om uniforme documenten te hanteren, tenzij een concreet geval dit niet toelaat. Uniformiteit in de uitvoering draagt eraan bij dat Ondernemers weten waar ze aan toe zijn en landelijk gezien niet steeds met verschillende procedureregelingen worden geconfronteerd. GGDrU past bij betreffende inkopen in ieder geval toe:

- Aanbestedingsreglement werken 2012 ('ARW 2012'; per 1 april 2013 in werking getreden);
- Richtsnoeren Leveringen en Diensten van het Ministerie van Economische Zaken, Landbouw en Innovatie;
- Klachtenregeling GGDrU;
- Algemene Inkoopvoorwaarden GGDrU;
- Addendum GIBIT t.b.v. GGDrU (alleen bij IT projecten)
- Gids Proportionaliteit.

## 4.3 Algemene beginselen bij inkoop

GGDrU neemt bij Overheidsopdrachten en Concessieovereenkomsten boven de (Europese) drempelwaarden en bij Overheidsopdrachten en Concessieovereenkomsten met een duidelijk grensoverschrijdend belang de volgende algemene beginselen van het aanbestedingsrecht in acht:

- **Gelijke behandeling:** gelijke omstandigheden mogen niet verschillend worden behandeld, tenzij dat verschil objectief gerechtvaardigd is. Ook verkapte of indirecte discriminatie is verboden.
- **Non-discriminatie:** discriminatie op grond van nationaliteit mag niet.
- **Transparantie:** de gevolgde procedure dient navolgbaar (en dus controleerbaar) te zijn. Dit is een uitvloeisel van het beginsel van gelijke behandeling. Normaal zorgvuldige en oplettende inschrijvers moeten weten waar ze aan toe zijn.
- **Proportionaliteit** (evenredigheid): de gestelde eisen, voorwaarden en criteria aan de inschrijvers mogen niet onevenredig zijn in verhouding tot het voorwerp van de opdracht. GGDrU past het beginsel van proportionaliteit toe bij de te stellen eisen, voorwaarden en criteria aan inschrijvers en inschrijvingen en met betrekking tot de contractvoorwaarden.
- **Wederzijdse erkenning:** Diensten en goederen van ondernemingen uit andere lidstaten van de Europese Unie worden toegelaten voor zover die Diensten en goederen op gelijkwaardige wijze kunnen voorzien in de legitieme behoeften van GGDrU.

GGDrU neemt bij haar Inkopen de algemene beginselen van behoorlijk bestuur in acht, zoals het gelijkheidsbeginsel, motiveringsbeginsel en vertrouwensbeginsel.

#### **4.4 Grensoverschrijdend belang**

Voorafgaand aan het Inkoopproces vindt een objectieve toets plaats of sprake is van een duidelijk grensoverschrijdend belang. Bij Inkopen met een duidelijk grensoverschrijdend belang past GGDrU de algemene beginselen van het aanbestedingsrecht toe.

Overheidsopdrachten en Concessieovereenkomsten met een duidelijk grensoverschrijdend belang zijn Overheidsopdrachten en Concessieovereenkomsten waarbij buiten Nederland gevestigde Ondernemers interesse hebben of kunnen hebben. Dit kan blijken uit de uitgevoerde marktanalyse.

Of een Overheidsopdracht of Concessieovereenkomst een duidelijk grensoverschrijdend belang heeft, zal afhangen van verschillende omstandigheden, zoals de waarde en aard van de opdracht, de plaats waar de opdracht moet worden uitgevoerd, etc.

Voor een Overheidsopdracht of Concessieovereenkomst met een duidelijk grensoverschrijdend belang, zal GGDrU een passende mate van openbaarheid in acht nemen. Dit vloeit voort uit het transparantiebeginsel. Een aankondiging van de te verstrekken opdracht zal GGDrU op haar website plaatsen en/of in andere gebruikelijke platforms, zoals TenderNed.

#### **4.5 Mandaat en volmacht**

Inkoop vindt plaats met inachtneming van het vigerende mandaatbesluit en de mandaatregeling van GGDrU. GGDrU wil slechts gebonden zijn aan verbintenissen en verplichtingen op basis van rechtsgeldige besluitvorming en civielrechtelijke vertegenwoordiging.

#### **4.6 Afwijkingsbevoegdheid**

Afwijkingen van dit Inkoop- en aanbestedingsbeleid zijn slechts mogelijk en toegestaan op basis van een deugdelijk gemotiveerd besluit van de directeur van GGDrU en voor zover een en ander op basis van geldende regelgeving mogelijk is.

## 5. Ethische en ideële uitgangspunten

### 5.1 Integriteit

GGDrU hanteert de volgende uitgangspunten ten aanzien van integriteit:

- a) GGDrU stelt bestuurlijke en ambtelijke integriteit voorop;
- b) GGDrU contracteert enkel met integere Ondernemers.

Ad. a) GGDrU heeft hoog in het vaandel staan dat haar bestuurders en ambtenaren integer handelen. De bestuurders en ambtenaren houden zich aan de vastgestelde gedragscodes van GGDrU. Zij handelen zakelijk en objectief, waardoor bijvoorbeeld belangenverstrengeling wordt voorkomen.

Ad. b) GGDrU wil enkel zaken doen met integere Ondernemers die zich niet bezighouden met criminele of illegale praktijken. Een toetsing van de integriteit van Ondernemers is bij Inkoop in beginsel mogelijk, bijvoorbeeld door de toepassing van uitsluitingsgronden of het hanteren van de Gedragsverklaring Aanbesteden (artikel 1.20 Aanbestedingswet).

### 5.2 Duurzaam inkopen

Ten aanzien van duurzame Inkoop hanteert GGDrU de volgende uitgangspunten:

- bij Inkoop neemt GGDrU milieuaspecten in acht;
- Inkoop vindt op maatschappelijk verantwoorde wijze plaats.

GGDrU heeft als overheidsinstantie een voorbeeldfunctie in het maatschappelijk verkeer. GGDrU streeft er naar om duurzaam in te kopen. Duurzaam inkopen is het meenemen van sociale en milieuaspecten in het Inkoopproces. Dit komt onder andere tot uitdrukking in het volgende:

- bij product- en marktanalyse inventariseert GGDrU welke Werken, Leveringen of Diensten op het gebied van duurzaamheid op de markt worden aangeboden;
- in de aanbestedingsstukken en in de te sluiten overeenkomst worden waar mogelijk duurzaamheidscriteria opgenomen;
- GGDrU kan ervoor kiezen om digitaal in te kopen (E-procurement, gebruik van e-mail en dergelijke);
- GGDrU zal de aangeboden duurzame oplossingen monitoren. Op deze wijze kan zij een duurzame oplossing inbedden in de eigen organisatie en haar werkwijze.

### 5.3 Innovatie

GGDrU moedigt (daar waar mogelijk) innovatiegericht Inkopen en aanbesteden aan. Bij innovatiegericht Inkopen wordt gezocht naar een innovatieve oplossing of laat de GGDrU ruimte aan de Ondernemer om een innovatieve oplossing aan te bieden. Het kan bijvoorbeeld

gaan om een volledig nieuwe innovatieve oplossing, maar ook om de verdere ontwikkeling van de eigenschappen van een bestaand 'product'.

## **6. Economische uitgangspunten**

### **6.1 Product en marktanalyse**

Inkoop vindt plaats op basis van een voorafgaande product- en marktanalyse, tenzij dit gelet op de waarde of de aard van de opdracht niet kan worden gerechtvaardigd. GGDrU acht het van belang om de markt te kennen door - indien mogelijk - een product- en/of marktanalyse uit te voeren. Een productanalyse leidt tot inzicht in de aard van het product en de relevante markt(vorm), de Ondernemers die daarop opereren en hoe de markt- en mogelijke machtsverhoudingen zijn (bijv. kopers- of verkopersmarkt). Een marktconsultatie met Ondernemers kan onderdeel uitmaken van de marktanalyse.

### **6.2 Onafhankelijkheid en keuze voor de ondernemersrelatie**

GGDrU acht een te grote afhankelijkheid van Ondernemers niet wenselijk en kiest voor de meest aangewezen ondernemersrelatie. GGDrU streeft naar onafhankelijkheid ten opzichte van Ondernemers (Contractanten), zowel tijdens als na de contractperiode. GGDrU moet in beginsel vrij zijn in het maken van keuzes bij haar Inkoop, maar ook vanwege de naleving van (Europese) wet- en regelgeving.

Gedurende de contractperiode kan bij de Contractant afhankelijkheid ontstaan van GGDrU door bijvoorbeeld de te behalen doelstellingen, resultaten, productontwikkelingen (innovatie) of het creëren van prikkels. GGDrU kiest in dat geval de meest aangewezen ondernemersrelatie. De mate van (on)afhankelijkheid in een ondernemersrelatie wordt onder andere bepaald door de financiële waarde van de opdracht, switchkosten, mate van concurrentie in de sector (concentratiegraad) en beschikbaarheid van Ondernemers.

### **6.3 Lokale economie en MKB**

GGDrU heeft oog voor de regionale economie, zonder dat dit tot enigerlei vorm van discriminatie van Ondernemers leidt.

In gevallen waar een enkelvoudig onderhandse Offerteaanvraag en/of een meervoudig onderhandse Offerteaanvraag volgens de geldende wet- en regelgeving is toegestaan, kan rekening worden gehouden met de regionale economie en regionale Ondernemers.

Discriminatie moet daarbij worden voorkomen en GGDrU moet niet onnodig regionale,

ationale, Europese of mondiale kansen laten liggen. 'Local sourcing' kan bijdragen aan de doelmatigheid van de Inkoop.

GGDrU heeft oog voor het midden- en kleinbedrijf (MKB)

Uitgangspunt is dat alle Ondernemers gelijke kansen moeten krijgen. GGDrU houdt echter bij haar Inkoop de mogelijkheden voor het midden- en kleinbedrijf in het oog. Dit kan GGDrU doen door bij aanbestedingen de opdracht op te delen in percelen, (tenzij dit niet passend is), het toestaan voor Ondernemers om in te schrijven op de Overheidsopdracht als combinatie of door het toestaan van onderaanneming, het verminderen van de lasten van het aanbesteden en het voorkomen van het hanteren van onnodig zware selectie- en gunningscriteria.

#### 6.4 Samenwerkingsverbanden

GGDrU hanteert als uitgangspunt dat zij oog heeft voor samenwerking bij Inkoop. Dit geldt zowel voor samenwerkingen binnen de eigen organisatie, als ook voor samenwerkingen met andere gemeentelijke gezondheidsdiensten of aanbestedende diensten. Hierbij valt te denken aan inkoop samenwerking binnen de provincie Utrecht, Noord-Holland en Flevoland.

#### 6.5 Bepalen van de inkoopprocedure

GGDrU bepaalt per inkooptraject welke inkoopprocedure gehanteerd wordt. Daarbij wordt nagegaan welke markt van toepassing is en wat de waarde van de opdracht is.

Om te bepalen welke markt van toepassing is wordt de CPV-code gekozen die van toepassing is. CPV staat voor Common Procurement Vocabulary; deze CPV-code beschrijft de opdracht.

De aanbestedende dienst selecteert een CPV-code uit een centrale codelijst met opdrachtschrijvingen. Ook wordt de (geraamde) opdrachtwaarde bepaald (zie paragraaf 6.6 voor het beleid omtrent de raming).

Vervolgens kan worden vastgesteld welke procedure van toepassing is. Daarvoor wordt gebruikt gemaakt van onderstaande tabel:

Procedure	Diensten / Leveringen	Werken
Enkelvoudig onderhands	< € 50.000	< € 50.000
Meervoudig onderhands	€ 50.000 tot € 175.000	€ 50.000 tot € 1.500.000
Nationaal openbaar	€ 175.000 tot Europees drempelbedrag	€ 1.500.000 tot Europees drempelbedrag
Europees openbaar	> Europese drempelbedrag	> Europese drempelbedrag

*Bedragen zijn exclusief BTW*

Wanneer de opdrachtraming boven het Europese drempelbedrag uitkomt dient een Europese aanbestedingsprocedure te worden gevolgd. Onder de grens voor Europees aanbesteden bestaan in principe geen wettelijk voorgeschreven procedures. Zowel boven als onder de drempel is het van belang dat een procedure wordt gekozen, die aansluit bij het onderwerp

van de betreffende aanbesteding, afgezet tegen het karakter van de markt waarin potentiële inschrijvers opereren. Dat is niet te kwantificeren in een vast bedrag: bedragen kunnen echter wel nuttig zijn om te bepalen in welke richting kan worden gedacht. In bovenstaande tabel is weergegeven welke bedragen GGDrU hanteert.

Bij opdrachten onder de Europese aanbestedingsdrempel geldt de Europese publicatieplicht niet. Op deze opdrachten past GGDrU eigen inkooprichtlijnen toe of volgt de nationale openbare procedure. Een tender die via een nationale openbare procedure verloopt wordt op TenderNed gepubliceerd, waarna iedereen een aanbieding mag indienen. Door iedereen de kans te geven, is er veel sprake van concurrentie en objectiviteit voor de aanbesteder bij het maken van de beslissing

Diensten kunnen zowel reguliere diensten als SAS-diensten betreffen. Deze overheidsopdrachten voor sociale en andere specifieke diensten kennen een hogere drempelwaarde voor Europees aanbesteden (in 2023 €750.000 versus €215.000). Bij sociale en andere specifieke diensten onder de €750.000 zal in de praktijk vaak een meervoudige onderhandse procedure gebruikt worden, waarbij drie offertes gevraagd worden. Indien sprake is van een duidelijk grensoverschrijdend belang zal de opdracht aangekondigd worden.

## **6.6 Raming en financieel budget**

De raming is van belang om de financiële haalbaarheid van de opdracht te bepalen. GGDrU wil immers niet het risico lopen dat zij verplichtingen aangaat die zij niet kan nakomen. Daarnaast is de raming van belang om de juiste procedure te kunnen bepalen. De raming van de waarde van een opdracht is inclusief alle (meerwerk)opties en verlengingsmogelijkheden. Deze opties en verlengingsmogelijkheden dienen in het aanbestedingsdocument opgenomen te worden en bij gunning vastgelegd te worden in de overeenkomst. Een opdracht die (anders dan gebruikmakend van verlengopties in het lopende contract) wordt verlengd is in feite een nieuwe opdracht waar de aanbestedings wet- en regelgeving op van toepassing is.

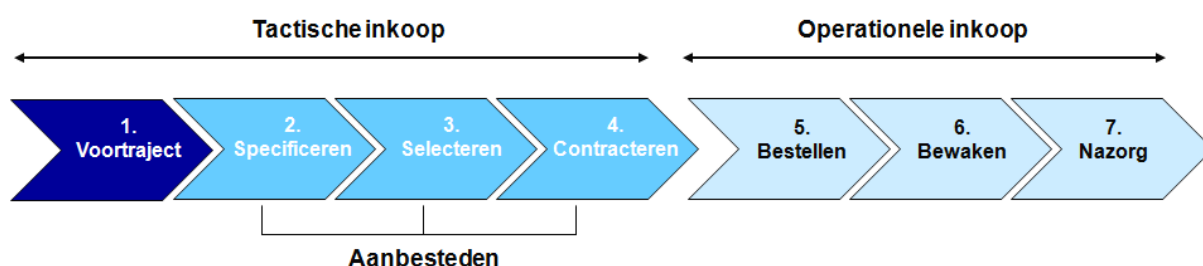
## **6.7 Eerlijke mededinging en commerciële belangen**

GGDrU bevordert eerlijke mededinging. De betrokken Ondernemers moeten een eerlijke kans krijgen om de opdracht gegund te krijgen. Door objectief, transparant en non-discriminerend te handelen, bevordert GGDrU een eerlijke mededinging. Dit zal bijdragen aan het in stand houden van een gezonde marktwerking (ook op de langere termijn). GGDrU wenst geen Ondernemers te betrekken in haar Inkoopproces die de mededinging vervalsen.

## 7. Organisatorische uitgangspunten

### 7.1 Inkoopproces

Het Inkoopproces bestaat uit verschillende fasen.



Stap	Fase Inkoopproces	Toelichting
1.	Voortraject	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bepalen van inkoopbehoefte</li> <li>Bepalen van het aanbod</li> <li>Raming en bepalen budget (financieel)</li> <li>Keuze inkoop/aanbestedingsprocedure</li> </ul>
2.	Specificeren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Opstellen van eisen en wensen</li> <li>Omschrijven van de opdracht</li> <li>Opstellen Offerteaanvraag</li> </ul>
3.	Selecteren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Voorselectie geïnteresseerde Ondernemers (evt.)</li> <li>Bekendmaking/verzenden opdracht</li> <li>Evaluëren offertes</li> <li>Nader onderhandelen (indien mogelijk)</li> <li>Gunning en afwijzing</li> </ul>
4.	Contracteren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tekenen (raam)overeenkomst</li> <li>Registreren getekende overeenkomst</li> <li>Definitieve afwijzing</li> </ul>
5.	Bestellen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Uitvoeren van de opdracht</li> <li>Bestellen (evt.)</li> </ul>
6.	Bewaken	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bewaken termijnen</li> <li>Controleren nakoming afgesproken prestaties</li> <li>Betaling facturen (tijdig)</li> </ul>
7.	Nazorg	<ul style="list-style-type: none"> <li>Beheren van de overeenkomst</li> <li>Evaluëren overeenkomst met Contractant</li> </ul>

### 7.2 Inkooporganisatie

De inkooporganisatie van GGDrU is gebaseerd op een gecoördineerd model. Bij Nationale en Europese openbare aanbestedingen, wordt de procesbegeleiding altijd vanuit Inkoop verzorgd.

Bij (meervoudig) onderhandse procedures mag het Inkoopproces door iedere medewerker van GGDrU worden begeleidt, mits er daarbij gebruik gemaakt wordt van standaards en templates die door Inkoop aan de organisatie ter beschikking gesteld worden. Inkoop kan daarbij gevraagd worden om advies. Tevens dienen alle (meervoudig) onderhandse inkopen vooraf te worden gemeld bij Inkoop ten behoeve van de inkoopcoördinatie.

Inkoopprocessen [zie definitie] worden met multidisciplinaire inkoopteams uitgevoerd, waarin de vakdeskundigen uit de organisatie-eenheden van GGDrU betrokken zijn.

### **7.3 Verantwoordelijkheden**

Inkoop wordt concreet uitgevoerd door het ambtelijk apparaat van GGDrU, onder verantwoordelijkheid van de directeur. Bestuurlijk is Inkoop ondergebracht bij de portefeuillehouder Financiën/Bedrijfsvoering. De medewerkers die vanuit de ondersteunende diensten betrokken zijn bij het Inkoopproces hebben een ondersteunende en adviserende taak (gevraagd en ongevraagd). De budgethouder is eindverantwoordelijk voor het Inkoopproces. De taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de betrokken medewerkers van de ondersteunende diensten worden in nadere regelingen en procesbeschrijvingen uitgewerkt.

### **7.4 Klachtenafhandeling**

Een klacht met betrekking tot een Inkoopproces kan worden ingediend volgens de klachtenregeling van GGDrU. De klacht zal in behandeling genomen worden door ter zake kundige medewerkers van GGDrU, die niet direct betrokken zijn bij het betreffende Inkoopproces.

GGDrU behoudt zich het recht voor een klacht niet in behandeling te nemen, indien zij van mening is dat de klacht ongegrond is. Indien hiervan sprake is zal de klager hierover worden geïnformeerd. De klager heeft naast de klachtenregeling van GGDrU de wettelijk beschikbare mogelijkheden om een klacht aanhangig te maken.

## **8. Slotbepalingen**

### **8.1 Citeertitel**

Deze nota kan worden geciteerd onder de naam "Inkoop- en Aanbestedingenbeleid 2023".

### **8.2 Inwerkingtreding**

Deze nota treedt met terugwerkende kracht in werking per 1 januari 2023.



**GGD regio Utrecht**

Postbus 51  
3700 AB Zeist

T 030 608 608 6  
E [info@ggdru.nl](mailto:info@ggdru.nl)  
I [www.ggdru.nl](http://www.ggdru.nl)

Uitgave  
© GGD regio Utrecht  
juli 2023

