

Vastgestelde besluitenlijst van de vergadering van het dagelijks bestuur

Datum vergadering	3 april 2024
Aanwezig	<i>Leden DB:</i> dhr. E. Eerenberg (voorzitter), mw. L. van Aalst, dhr. M. Beek, mw. E. Schell, mw. M. Pennarts, dhr. O. James, mw. M. Paffen <i>Mede aanwezig:</i> dhr. M. Sprenger, mw. C. Koper, dhr. J. Zwaal, mw. M. Schaap, dhr. R. Verkerk
Afwezig	-
Notulist	mw. M. Schaap

Besluitenlijst van de vergadering – voor publicatie na vaststelling

Agendapunt	DB besluit
Agendapunt 1 (opening) en 2 (mededelingen)	Agenda is vastgesteld en enkele mededelingen zijn besproken.
Agendapunt 3: verslag DB 13 maart	Het verslag van de vergadering van 13 maart 2024 vast te stellen
Agendapunt 4: uitwerking jeugd en onderwijs	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis te nemen van de concept adviesrapportage opdracht AB samenwerking schoolgaande jeugd • Kennis te nemen van het overzicht van reacties klankbordgroep op het concept advies en reactie daarop te bespreken • Het adviesrapport te agenderen in het algemeen bestuur van 15 mei • Het algemeen bestuur voor te stellen de adviezen over te nemen en gemeenten te verzoeken deze te operationaliseren en daarmee de opdracht als afgedaan te beschouwen
Agendapunt 5: (ontwerp)begroting 2025	<ul style="list-style-type: none"> • de (ontwerp)begroting 2025 op 10 april voor zienswijze voor te leggen aan de gemeenteraden • En deze versie voor vaststelling voor te leggen aan het AB van 10 juli 2024 • Kennis te nemen van de zienswijzen op de Kaderbrief 2025,

	<p>in te stemmen met de voorgestelde bestuurlijke reactie en in te stemmen met het verzenden hiervan aan de gemeenteraden.</p>
<p>Agendapunt 6: Kind naar gezond gewicht</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kennisnemen van de stand van zaken rondom de ketenaanpak KnGG
<p>Agendapunt 7: Aanbesteding DD JGZ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis te nemen van de stand van zaken van de aanbesteding DDJGZ en een vooruitblik op het vervolg. • Kennis te nemen dat de verwachte structurele kosten passen binnen de begroting, maar de incidentele kosten niet. • Akkoord te gaan met de oplossingsrichting voor de incidentele kosten.
<p>Agendapunt 8: voorbereiding bestuurlijke bespreking 22 mei</p>	<ul style="list-style-type: none"> • In te stemmen met het procesvoorstel voor het begrotingsjaar 2026 als onderdeel van het bredere bestuurlijke gesprek over een robuuste en stevige GGD richting 2030 • In te stemmen met de opzet voor de bestuurlijke bespreking 22 mei • In te stemmen met een extra DB moment op 15 mei in aansluiting op het geplande AB • In te stemmen met externe begeleiding in de voorbereiding van het begrotingsproces 2026 en de dekking te bespreken
<p>Agendapunt 9: spelregels maatwerk</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis te nemen van onderstaande terugkoppeling over de Spelregels rond het maatwerk, en bespreken of het DB een voorkeursvariant heeft voor het vervolg • GGDrU opdracht te geven om een voorstel te maken waarin staat hoe we omgaan met maatwerk, en daarbij te kiezen voor één van de opties die hieronder zijn beschreven. • Dit voorstel agenderen in een volgende AB vergadering voor de zomer (mei of juli), waarbij de timing mede afhankelijk is van het

	<p>bestuurlijke gesprek over de financiën van 2026</p> <ul style="list-style-type: none">• Spelregels kunnen dan ingaan voor de afspraken voor het jaar 2025• Gemeenten daarnaast vragen om uiterlijk voor de zomervakantie bij het AB van 10 juli aan te geven of het tijdelijke maatwerk in 2024 wordt verlengd in 2025, of wordt stopgezet (waaronder MAZL).
Agendapunt 10: Agenda AB 15 mei	<ul style="list-style-type: none">• De agenda van het AB van 15 mei vast te stellen.
Agendapunt 11: rondvraag en sluiting	-