

## Concept verslag vergadering bestuurscommissie Midden-Nederland en algemeen bestuur GGDrU 15 mei 2024

Aanwezige leden:	Mw. M. Paffen (Amersfoort), dhr. S. de Vries (Baarn), dhr. O. James (Bunnik), dhr. P. van Asselt (Bunschoten), mw. M. Havinga (Eemnes), mw. R. Frowijn (Houten), Mw. M. Treep (Leusden), dhr. G. Spelt (Lopik), dhr. K. van Dalen (Montfoort), mw. M. Schouten (Nieuwegein), dhr. W. Kok (Oudewater), dhr. K. Eskes (Renswoude), dhr. D. Poortinga (Rhenen), dhr. M. van der Greft (De Ronde Venen), mw. L. van Aalst-Veldman (Soest) (plv. voorzitter), mw. K. van Vliet (Stichtse Vecht), dhr. G. Boonzaaijer (Utrechtse Heuvelrug), dhr. M. Beek (Veenendaal), dhr. K. Bel (Vijfheerenlanden), dhr. J. Kuiper (Wijk bij Duurstede), mw. E. Schell (IJsselstein), mw. A. Welting (Zeist)
Afwezige leden:	Dhr. D. Smolenaers (De Bilt), dhr. E. Eerenberg (Utrecht), mw. M. Pennarts (Woerden), mw. M. de Graaf (Woudenberg)
Secretaris:	Dhr. M. Sprenger
Mede aanwezig:	Mw. C. Koper, mw. M. Schaap, dhr. R. Verkerk, dhr. J. Zwaal
Notulist:	Mw. J. Wammes

	ALGEMEEN
1.	Opening en vaststellen agenda
	Plaatsvervangend voorzitter, mw. Van Aalst, opent de vergadering om 9.30 uur en heet de aanwezigen welkom. Dit is de laatste officiële AB vergadering van mw. Van Aalst. Zij heeft een nieuwe functie bij de VRU.  Dhr. Kuiper (Wijk bij Duurstede) neemt online deel. Zo ook mw. Welting (Zeist), maar alleen het eerste uur.
2.	Mededelingen
	a) Voorbereiding hoofdlijnen bestuurlijke bespreking 22 mei (in Leusden) Het doel is vroegtijdig het gesprek aangaan over de voorziene ontwikkelingen voor het begrotingsjaar 2026. Het dagelijks bestuur ziet 2024 als de aftrap voor het gesprek over wat nodig is om die robuuste en stevige GGD te kunnen zijn voor gemeenten in 2030. DPG Sprenger houdt een presentatie over zijn observaties na 100 dagen in functie. Dit is lastig in combinatie met de dilemma's en de realiteit van de huidige financiële opgave voor het begrotingsjaar 2026 en op de langere termijn. GGDrU voert momenteel al voorbereidende gesprekken. Lysias begeleidt het proces richting begroting 2026 en neemt als externe partij deel aan de individuele gesprekken met wethouders. Daarna wordt een adviesrapport opgesteld dat inzicht biedt in de verschillende posities van de gemeenten en de 'gaps' daartussen. Het advies wordt besproken met het algemeen bestuur tijdens de bestuursconferentie op 2 oktober.  Dhr. Van Asselt (Bunschoten) laat zich 22 mei vervangen door wethouder Beukers. De heren Eskes (Renswoude), De Vries (Baarn) en Spelt (Lopik) zijn verhinderd.

	<p>Op 16 mei komt de VNG met begrotingsadvies deel 2. Het advies luidt om als denkoefening alvast scenario's te bedenken wat het zou betekenen voor de uitvoering van de wettelijke taken als de GGDrU bijvoorbeeld 20% zou moeten inleveren. Ook de landelijke commissie voor kabinetsformatie is bezig met een stevige resolutie die besproken zal worden tijdens de ALV van de VNG op 24 mei.</p> <p>b) Aankondiging extra AB moment op 5 juni Op 5 juni is een extra AB gepland omdat de ontwikkelingen rondom de afronding van het GGID vergevorderd zijn. Daarna kunnen de colleges worden geïnformeerd, de raden zullen de informatie een week later ontvangen.</p> <p>c) Stand van zaken vaccinatiegraad Tijdens het vorige AB is het onderwerp vaccinatiegraad besproken. Hierna is de werkgroep vaccinatiegraad GGDrU aan de slag gegaan met de afgesproken acties. Na de oproep aan gemeentes om mee te doen met de lokale, doelgroepgerichte pilots zijn drie (combinaties van) gemeenten geselecteerd:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Amersfoort</li> <li>• Nieuwegein-Vijfheerenlanden</li> <li>• Veenendaal-Renswoude</li> </ul> <p>De verwachting is voor de zomer een start te maken. Deze week eindigt ook de reactietermijn voor de vacature van projectleider die activiteiten op het gebied van vaccinatiegraad binnen de GGD zal coördineren.</p>
3.	Verslag algemeen bestuur en bestuurscommissie Midden-Nederland d.d. 31 januari en 27 maart 2024.
	Het verslag van 31 januari is aangepast. Zowel naar aanleiding van dat verslag als het verslag van 27 maart 2024 zijn geen op- en/of aanmerkingen.
Besluit	Het algemeen bestuur van GGDrU besluit: <ul style="list-style-type: none"> <li>• de verslagen van het algemeen bestuur en de vergadering van de bestuurscommissie Midden-Nederland van 31 januari 2024 en van 27 maart 2024 vast te stellen.</li> </ul>
<b>INHOUDELIJKE PUNTEN</b>	
4.	HR-strategie (lange termijn)
	<p>Naar aanleiding van vragen en opmerkingen van het AB in aanloop naar de begroting van 2024 volgt een inhoudelijke presentatie over de huidige HR-strategie voor een robuuste en toekomstgerichte GGDrU. Dhr. Danny Harnisch, manager HR bij GGDrU, en mw. Dorith Rieder, recruiter, geven een toelichting.</p> <p>De toekomstbestendige robuuste GGDrU zet naast meer marktconform belonen vooral ook in op immateriële beloning. Een koerskaart 2024-2030 (gekoppeld aan de bestuursagenda) is opgesteld met thema's in een meerjarenstrategie om medewerkers aan te trekken en te behouden. De thema's zijn o.a. leren, ontwikkelen, opleiden, organisatieontwikkeling en recruitment en onboarding. De huidige inzet zou in 2030 moeten resulteren in voldoende (zelf opgeleid) personeel.</p> <p><i>Recruitment en onboarding</i> Recruiters van GGDrU hebben in 2023 148 vacatures behandeld. Het gaat niet alleen om het operationele werk maar ook om medewerkers te</p>

	<p>behouden voor de toekomst. Het idee is onderscheidend bezig te zijn en GGDrU doet dit o.a. door middel van een podcastserie (GGD calling), via banners op consultatiebureaus en banenmarkten met een ludieke beslisboom van Katinka Polderman over waarom werken bij GGDrU, en een QR-code naar de informatiesite over werken bij GGDrU. Ook worden middelen besteed aan de inzet van duurzame herbruikbare materialen. Dit is een onderdeel van het verstevigen van het werkgeversmerk (employer branding). Nieuwe medewerkers komen in een onboarding programma dat steeds verder uitgebreid wordt naar een eerste-100-dagen-programma.</p> <p><i>Leren, ontwikkelen, opleiden</i> GGDrU zet ook in op het opleiden van toekomstige medewerkers. Een stagebureau is opgericht en samenwerkingen zijn aangegaan met UMCU en Hogescholen, recentelijk ook met MBO's. Persoonlijke ontwikkeling binnen de organisatie is belangrijk en daarom is het beloningsbeleid aangepast met extra opleidingsfaciliteiten en een online leeromgeving. Ook functiedifferentiatie wordt meegenomen ter verrijking van het takenpakket. GGDrU stimuleert doorwerken na pensioen ook.</p> <p><i>Organisatieontwikkeling</i> Door allianties in de regio aan te gaan, o.a. met VRU en Antonius Ziekenhuis, zijn detacheringen mogelijk en leert GGDrU meer over strategische personeelsplanning en verbetering van de eigen salarisadministratie.</p> <p><i>Reacties naar aanleiding van de presentatie</i> Gemeente Baarn doet de suggestie om op de gemeentelijke vacaturepagina's ook een link naar de vacaturepagina van de GGD op te nemen. Gemeente Houten vindt uitbreiding van het zoekveld op deze wijze ook een goed idee.</p> <p>GGDrU is bekend met de activiteiten van het Werkgeversservicepunt (WSP) in Amersfoort. Daarnaast wordt ook verwezen naar Hoofdwerk (met GGZ-Centraal Amersfoort) die mensen met gedragsbijzonderheden/psychische problematiek met eigen startbegeleiding tot loyale werknemers omvormt.</p> <p>Het verzoek is tot slot wie vanuit bestuurlijk perspectief wil deelnemen aan de podcast. Aanmelden kan via <a href="mailto:MSchaap@GGDrU.nl">MSchaap@GGDrU.nl</a>.</p>
Besluit	<p>Het algemeen bestuur van GGDrU besluit:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kennis te nemen van de presentatie HR-strategie op langere termijn.</li> </ul>
5.	<p>Vaststellen definitieve jaarstukken 2023 inclusief vaststellen resultaatbestemming 2023</p>
	<p>In de vergadering van 27 maart zijn de concept jaarstukken besproken en is een peiling gehouden ten aanzien van een voorstel voor resultaatbestemming. De accountantscontrole is inmiddels afgerond met een goedkeurend oordeel. Alleen de controleverklaring kan op dit moment nog niet afgegeven worden in afwachting van een nieuwe modelverklaring voor decentrale overheden. De jaarstukken en het accountantsverslag hebben om deze reden een 'definitief concept' status.</p> <p>In het accountantsverslag zijn de bevindingen van de accountant terug te lezen. Een van de punten is het intensieve controleproces, hetgeen GGDrU aanleiding geeft om met de accountant het gesprek te voeren over een mogelijk soepeler verloop van de controle over 2024.</p>

	<p>Inhoudelijk zijn de jaarstukken 2023 die nu voorliggen gelijk aan de conceptstukken zoals die in het AB van 27 maart voorlagen. Het positieve resultaat 2023 van ruim 1,3 miljoen is dan ook ongewijzigd. Het voorstel voor resultaatbestemming 2023 is gelijk gebleven, te weten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• toevoegen van het positieve JGZ-resultaat aan de JGZ-bestemmingsreserve (€ 618.000);</li> <li>• toevoegen van het positieve overige resultaat aan de algemene reserve (€ 723.000);</li> <li>• onttrekken van een bedrag van € 500.000 uit de algemene reserve en te storten in de nieuw in te stellen bestemmingsreserve Versterking vaccinatiegraad regio Utrecht.</li> </ul> <p>Het AB wordt gevraagd de stukken vast te stellen en in te stemmen met het voorstel resultaatbestemming.</p> <p>De commissie Financiën &amp; Bedrijfsvoering adviseert het AB positief over de jaarcijfers en de bestemming van het resultaat. Dhr. Boonzaaijer doet de suggestie om in de raadsbrief ook waardering voor de GGDrU uit te spreken ten aanzien van het werk van GGDrU wat heeft geleid tot een goed resultaat.</p> <p>In de vorige AB-vergadering is besloten om € 200.000 van de € 500.000 die nodig is voor Versterking van de vaccinatiegraad te gebruiken voor pilots, dashboard en lobby. Over de besteding van de resterende € 300.000 zal het AB separaat besluiten op basis van een concreet voorstel.</p> <p>Mw. Schouten (Nieuwegein) herhaalt haar opmerking uit de vorige AB-vergadering dat zij het principiële onjuist vindt dat de teruggave van de btw gebruikt wordt voor de bestemmingsreserve Versterking vaccinatiegraad in plaats van dit terug te storten naar gemeenten. Dhr. Boonzaaijer van de commissie F&amp;B geeft aan dat de reserve op JGZ laag is en dat het met extra risico's in de toekomst strategisch beter is om met deze meevaller nu een buffer aan te leggen.</p> <p>Dhr. De Vries snapt de argumentatie van Nieuwegein om reserves bij GR laag te willen houden maar ziet het bedrag dat nu niet teruggestort wordt ook niet als grote aderslating. Gemeenten Zeist, Amersfoort en Oudewater volgen het advies van de commissie F&amp;B.</p> <p>Hoewel, volgens gemeente Nieuwegein, niet de koninklijke weg bewandeld wordt, stemt ook die gemeente uiteindelijk in met het voorstel voor resultaatbestemming.</p> <p>Mw. Havinga benadrukt dat in de vorige vergadering de intentie is uitgesproken dat indien het Rijk onverhoopt nog een bijdrage gaat leveren aan versterking van de vaccinatiegraad, het geld dat nu gebruikt wordt vandaaruit gecompenseerd zal worden.</p> <p>Dhr. Beek voegt hier nog aan toe dat een concept motie in voorbereiding is voor de VNG-bijeenkomst. Hierbij wordt gekeken naar de landelijke inzet op wettelijke taken en dat wat nog extra gedaan wordt.</p>
Besluit	<p>Het algemeen bestuur van GGDrU besluit:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kennis te nemen van het resultaat 2023 als onderdeel van de definitieve concept jaarstukken GGDrU 2023;</li> <li>• kennis te nemen van de aanbiedingsbrief van de externe accountant inzake de definitieve concept jaarstukken 2023;</li> <li>• kennis te nemen van het definitieve concept accountantsverslag 2023;</li> <li>• het voorstel resultaatbestemming 2023 vast te stellen;</li> <li>• kennis te nemen van de begeleidende brief aan de raden;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kennis te nemen van het advies uit de vergadering van de commissie F&amp;B vergadering van 8 mei 2024 op het resultaatbestemmingsvoorstel 2023 en de definitieve concept jaarstukken GGDrU 2023;</li> <li>• De jaarstukken GGDrU 2023 vast te stellen.</li> </ul>
6.	Financiën aanbesteding DDJGZ (vast agendapunt)
	<p>De aanbesteding van het nieuwe DDJGZ is succesvol verlopen. Drie inschrijvingen zijn beoordeeld en na afloop van de formele bezwaartermijn is de gunning gedaan aan Eljakim met het pakket Iuvenelis. Met het doorlopen van dit proces zijn de structurele en incidentele kosten scherper in beeld: de jaarlijkse structurele kosten liggen (circa € 100.000) lager dan eerder geschat maar de incidentele kosten liggen (€ 626.000) hoger. Echter, pas aan het einde van het implementatiejaar is duidelijk wat de daadwerkelijke kosten zijn. GGDrU vraagt akkoord aan het AB voor dekking van de incidentele kosten vanuit de meevaller in de structurele kosten.</p> <p>Dhr. Boonzaaijer, voorzitter van de commissie Financiën &amp; Bedrijfsvoering adviseert positief op het voorstel om in 2024, en deels, indien nodig, in 2025, de extra implementatiekosten te onttrekken aan de JGZ-bestemmingsreserve.</p> <p>De commissie F&amp;B adviseert echter negatief waar het gaat om het nu al nemen van een besluit over aanvulling van die reserve. Het voorstel is om aanvulling van de reserves mee te nemen in een integrale bespreking van de kadernota of begroting.</p> <p>De commissie behoudt zich nadrukkelijk de mogelijkheid voor om, nadat de implementatieperiode is afgelopen en duidelijk is wat de precieze structurele kosten gaan worden, te adviseren aan het AB vanaf 2026 en verder te bekijken of structurele verlaging van de gemeentelijke bijdrage op dit onderdeel logisch is.</p> <p>Mw. Schouten spreekt van een forse prijsstijging van 0,5 naar ruim 1 miljoen voor het implementatietraject. Dit komt met name doordat de interne organisatie met 400 mensen en alle werkprocessen nu aan het systeem moeten worden aangepast waarbij ook tijdelijke vervanging van medewerkers in het primaire proces nodig is. Het opleiden van gebruikers wordt overigens gedekt door afschaling van de dienstverlening zoals ook voorzien was in het eerdere GGiD-traject.</p> <p>Dhr. Spelt vindt principieel dat structureel geld niet gebruikt moet worden om een incidenteel tekort op te lossen.</p> <p>Dhr. James is van mening dat met het onttrekken van geld aan de net aangevulde reserve het lage niveau van die reserve wederom een risico vormt.</p> <p>Controller Verkerk zegt dat het advies van de commissie F&amp;B kan worden overgenomen. Dat wil zeggen dat, na eerdere toevoeging van € 618.000 aan de JGZ bestemmingsreserve vanuit het resultaat 2023, daar nu weer € 626.000 aan onttrokken wordt om de implementatiekosten DDJGZ te dekken. Daarmee komt het niveau van de bestemmingsreserve opnieuw terug op de lage ondergrens van € 200.000.</p> <p>Het AB zal bij de begroting integraal het gesprek moeten voeren welke bedragen minimaal als reserves moeten worden aangehouden in relatie tot het risicoprofiel. Het AB volgt nu het advies van de commissie F&amp;B. Mw. Schouten vraagt daarbij wel om zo snel mogelijk duidelijkheid want ergens</p>

	<p>ligt de grens. Dit onderwerp zal op een volgende agenda van het AB terugkomen.</p> <p>Om de raden goed te informeren over de status is een concept raadsbrief toegevoegd mede opgesteld door de klankbordgroep. De brief zal in de loop van de volgende week verstuurd worden.</p> <p>Dhr. Van der Gref is van mening dat de financiële consequenties ook duidelijker verwoord kunnen worden in de raadsinformatiebrief. De klankbordgroep heeft eerder goed nagedacht over welke informatie de brief zou moeten bevatten. Meer details leiden tot meer vragen en elke raad vraagt ook weer om andere informatie.</p> <p>Het AB is verdeeld over al dan geen opname van bedragen in deze brief. Duidelijk moet zijn dat geen extra geld nodig is. De exacte bedragen komen vanzelf weer terug in de reguliere P&amp;C documenten. Dit feit kan nog wel toegevoegd worden aan de brief. De term 'oplossing' kan weggelaten worden. Het gaat erom dat de structurele kosten op de langere termijn lager zijn en dat de incidentele eenmalige kosten van het project hoger zijn dan eerder kon worden begroot. De brief zal nog enigszins worden aangepast.</p> <p>Dhr. Beek biedt aan mee te willen denken aan een uitgebreidere oplegger bij de raadsinformatiebrief voor de raden die dat wensen.</p>
Besluit	<p>Het algemeen bestuur van GGDrU besluit:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kennis te nemen van de stand van zaken van de aanbesteding DDJGZ;</li> <li>• kennis te nemen dat de verwachte structurele kosten passen binnen de begroting, maar de incidentele kosten niet;</li> <li>• akkoord te gaan met het opvangen van de incidentele kosten uit de Bestemmingsreserve JGZ;</li> <li>• kennis te nemen van het komende implementatietraject DDJGZ en welke mogelijkheden dit gaat bieden;</li> <li>• tot aanpassing van de raadsinformatiebrief zoals besproken met desgewenst een uitgebreidere oplegger ten behoeve van de raden.</li> </ul>
7.	Opdracht jeugd en onderwijs
	<p>Het Algemeen Bestuur van GGDrU heeft naar aanleiding van de begrotingsbehandeling 2024 de GGD de opdracht gegeven om in dialoog te gaan met gemeenten over sluitende samenwerking in het sociaal domein, met focus op schoolgaande jeugd van 4 tot 18 jaar. Het advies is bedoeld als eerste afgewogen verkenning van onderwerpen waarop GGDrU bij een aantal uitdagingen en trends in het sociaal domein gezamenlijk met gemeenten stappen wil zetten in de verdere samenwerking.</p> <p>Mw. Koper licht kort het proces en het advies toe aan de hand van de presentatie: <i>Kansen voor betere samenwerking voor gezonde schoolgaande jeugd in regio Utrecht.</i></p> <p>Het bleek een complexe opgave omdat het een samenwerking betreft tussen een groot aantal scholen (VO en PO), jeugdhulpaanbieders en lokale sociale wijkteams.</p> <p>Inzake vroegtijdige signalering en preventie zijn vier thema's kansrijk en bieden meerwaarde voor samenwerking:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Opvoedondersteuning. Het advies op gemeentelijk niveau is om een effectief en preventief aanbod in de sociale basis te realiseren.</li> </ol>

	<p>2. Psychosociaal welbevinden. Het advies op gemeentelijk niveau is om te focussen op mogelijkheden van individueel aanbod naar groepsgericht aanbod.</p> <p>3. Schoolverzuim. Het advies aan de subregio is om een integrale aanpak voor het voorkomen van schoolverzuim te realiseren. Gesprekken hierover vinden al plaats met enkele gemeenten, onderwijskoepels en GGDrU.</p> <p>4. Verwijzing. Het advies is om regionaal effectieve verwijzingen in de keten mogelijk te maken door middel van een basisset aan regionale afspraken voor meer interprofessionele samenwerking bij verwijzingen.</p> <p><i>Reacties op uitwerking van de opdracht</i></p> <p>Dhr. De Vries voegt, als bestuurlijk contactpersoon, toe dat hoe meer zaken in het sociaal domein op een eenduidige manier kunnen worden georganiseerd, des te beter ook de GGDrU haar dienstverlening daarop kan afstemmen. Dit heeft effect op de kwaliteit, op de inwoners maar kan tevens financiële voordelen bieden.</p> <p>Mw. Frowijn vindt dat de uitwerking mooi in kaart is gebracht. Het gaat om een integrale aanpak waarbij op drie niveaus synchroon diverse acties ingezet moeten gaan worden. Bij de gemeente ligt een duidelijke regiefunctie ten aanzien van de lokale situatie. Mw. Schell begrijpt dat de bal ook bij gemeenten ligt maar zou graag iets concretere afspraken willen hebben voor verdere actie.</p> <p>Mw. Van Vliet meldt dat Stichtse Vecht recent een bestuursopdracht heeft opgesteld met een 'opvoedplein' voor ouders met vragen en een krachtiger benadering van leerlingen. Gemeenten in de regio kunnen overigens ook veel van elkaar leren.</p> <p>Dhr. Bel ziet nog wel een uitdaging in het oplossen van alle sociale verschillen binnen en tussen gemeenten. Dit wordt beaamd maar daarom is met elkaar doorpraten om een en ander te synchroniseren juist zo belangrijk, mits gemeenten dat ook willen.</p> <p>GGDrU vraagt gemeenten om een keuze te maken of ze meer of minder eenduidigheid willen. Met onderliggend stuk en de eerste twee adviezen kan men het gesprek voeren in de eigen gemeente en met het sociale team. Voor het advies ten aanzien van verwijzing zal GGDrU met een tijdspad komen. <b>(Actie)</b> Ten aanzien van schoolverzuim lopen nu al gesprekken. Voor de zomer zijn de behoeften vanuit de subregio's bekend waarna de GGDrU met een voorstel komt.</p> <p>Voor het vervolg is een gesprek nodig om te kijken waar de kansen qua uniformering op inhoud, vorm en mogelijk financieel voordeel liggen. Portefeuillehouder Beek komt, in overleg met de bestuurlijke contactpersonen, met een voorstel om dit gesprek te voeren. <b>(Actie)</b></p>
Besluit	<p>Het algemeen bestuur van de GGDrU besluit:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kennis te nemen van het adviesrapport opdracht AB samenwerking schoolgaande jeugd en de opdracht daarmee als afgedaan te beschouwen;</li> <li>• kennis te nemen van de vier adviezen, en meer specifiek: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Voor de adviezen 1 en 2, per gemeente, als regisseur van de sociale basis, te bezien hoe hierover verder het gesprek met GGDrU te voeren.</li> <li>○ Ten aanzien van advies 3 (naar een integrale aanpak ziekteverzuim) in subregionaal verband het vraagstuk rond ontwikkeling schoolverzuim en MAZL VO te agenderen daar waar</li> </ul> </li> </ul>

	<p>gemeente en onderwijskoepels samen komen en GGDrU daarbij te betrekken.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Ten aanzien van advies 4 (effectieve verwijzingen in de keten) de noodzaak voor meer uniforme werkafspraken in de regio tussen lokale teams en Jeugdgezondheidszorg te onderschrijven en GGDrU de opdracht te geven een basisset aan werkafspraken op te stellen en hierover in gesprek te gaan in de regio.</li> </ul>
8.	Kind naar Gezond Gewicht
	Wegens tijdgebrek schuift dit agendapunt door naar een volgende vergadering.
AFRONDING	
9.	Rondvraag en sluiting
	<p>De voorzitter dankt de aanwezigen voor hun input en sluit de vergadering.</p> <p>De volgende reguliere AB-vergadering staat gepland op <b>10 juli</b> met daarin o.a. aandacht voor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- (ontwerp) begroting 2025 (vaststellen)</li> <li>- Evaluatie MAB</li> <li>- DD JGZ (standaard)</li> </ul>

Aldus vastgesteld in de vergadering van de bestuurscommissie Midden-Nederland en het algemeen bestuur van 10 juli 2024.

Voorzitter

Secretaris

E. Eerenberg MSc

M. Sprenger

### Toezegging

Nummer	Datum	Toezegging	Resultaat
202401	20240515		