

Reglement van orde Algemeen & Dagelijks bestuur GGD regio Utrecht

Intitulé

Reglement van orde algemeen en dagelijks bestuur GGD regio Utrecht
Het algemeen bestuur van GGD regio Utrecht;

gelet op artikel 16 van de Gemeentewet, in samenhang met artikel 22 Wet gemeenschappelijke regelingen;

besluit:

vast te stellen het Reglement van orde algemeen en dagelijks bestuur GGD regio Utrecht;

Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- gemeenschappelijke regeling: Gemeenschappelijke regeling GGD regio Utrecht;
- Wgr: Wet gemeenschappelijke regelingen;
- voorzitter: voorzitter van GGD regio Utrecht of diens plaatsvervanger;
- ambtelijk secretaris: degene die het algemeen en dagelijks bestuur, de voorzitter en de door hen ingestelde commissies bij de uitoefening van hun taak terzijde staat;
- directeur: de directeur publieke gezondheid, bedoeld in artikel 14, derde lid, van de Wet publieke gezondheid, van GGD regio Utrecht;
- colleges: de colleges van burgemeester en wethouders die aan de Gemeenschappelijke regeling GGD regio Utrecht deelnemen;
- raden: raden van de gemeenten waarvan het college deelneemt aan de Gemeenschappelijke regeling GGD regio Utrecht;
- MN-gemeenten: de gemeenten, met uitzondering van de gemeente Utrecht;
- initiatiefvoorstel: voorstel van een lid van het algemeen of dagelijks bestuur voor een verordening of ander voorstel;
- amendement: voorstel van een lid van het algemeen of dagelijks bestuur tot wijziging van een ontwerpverordening of ontwerpbeslissing;
- subamendement: voorstel van een lid van het algemeen of dagelijks bestuur tot wijziging van een aanhangig amendement;
- motie: verklaring waarmee een oordeel, wens of verzoek wordt uitgesproken.

Artikel 2 De voorzitter

1. Het door het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Utrecht aangewezen lid van het algemeen bestuur wordt door het algemeen bestuur aangewezen als voorzitter van de regionale gezondheidsdienst.
2. De voorzitter is tevens voorzitter van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur.
3. De voorzitter is belast met:
 - a. het leiden van de vergadering;
 - b. het handhaven van de orde;
 - c. het in acht nemen en doen naleven van het reglement van orde;

- d. hetgeen de wet, de gemeenschappelijke regeling of dit reglement de voorzitter verder opdraagt.
4. De voorzitter verleent het woord, formuleert de conclusies waarover zal worden gestemd en deelt de uitslag van de stemmingen mede.
5. Het door het algemeen bestuur als voorzitter van de bestuurscommissie midden-Nederland aangewezen lid, wordt door het algemeen bestuur als plaatsvervangend voorzitter van de regionale gezondheidsdienst aangewezen. De plaatsvervangend voorzitter vervangt de voorzitter bij diens verhindering of ontstentenis.

Artikel 3 De directeur

1. De DPG is ambtelijk secretaris van het algemeen en dagelijks bestuur.
2. De ambtelijk secretaris woont de vergaderingen bij van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur en heeft daarin een adviserende stem.
3. De directiesecretaris ondersteunt de ambtelijk secretaris van het bestuur in zijn taken.

Hoofdstuk 2. Het dagelijks bestuur:

Artikel 4 Samentelling van het dagelijks bestuur

1. Het dagelijks bestuur bestaat uit de voorzitter, de plaatsvervangend voorzitter en vijf andere leden, met dien verstande dat uit elk van de vijf regio's die functioneren voor de MN-gemeenten telkens één lid van het dagelijks bestuur wordt aangewezen uit de leden van het algemeen bestuur.
2. Het dagelijks bestuur vervult conform artikel 13 lid 1 van de gemeenschappelijke regeling niet meer dan de wettelijke taken die rechtstreeks uit wetgeving aan het dagelijks bestuur worden opgedragen, tenzij het algemeen bestuur anders beslist.
3. Ieder lid van het dagelijks bestuur heeft in de vergadering van het dagelijks bestuur één stem.
4. De leden van het dagelijks bestuur werken samen zonder last of ruggespraak.

Artikel 5 Vergadercyclus

1. Het dagelijks bestuur vergadert ongeveer acht keer per jaar, bovendien kan er extra vergaderd worden wanneer de voorzitter dit nodig oordeelt of ten minste twee leden van het dagelijks bestuur dit schriftelijk verzoeken, onder opgave van de te behandelen onderwerpen, in welk geval de vergadering binnen veertien dagen plaatsvindt.
2. De voorzitter kan beslissen dat een vergadering van het dagelijks bestuur in aanwezigheid van de leden van het algemeen bestuur plaatsvindt. Dit wordt vermeld in de digitale oproep.
3. De vergaderingen van het dagelijks bestuur worden met gesloten deuren gehouden, voor zover het dagelijks bestuur niet anders heeft bepaald.

Artikel 6 Taak

1. Het dagelijks bestuur heeft tot taak:
 - a. Het voorbereiden en vaststellen van voorlopige agenda's voor vergaderingen van het algemeen bestuur;
 - b. Het uitvoeren van de besluiten genomen door het algemeen bestuur.
 - c. het vaststellen van de vergadercyclus van het algemeen bestuur;

Hoofdstuk 3. Het algemeen bestuur

Paragraaf 1. Voorbereiding

Artikel 7 Samenstelling van het algemeen bestuur

1. De colleges wijzen uit hun midden ieder één lid van het algemeen bestuur aan.
2. De colleges kunnen voor ieder lid tevens één plaatsvervangend lid uit hun midden aanwijzen, dat het lid bij verhindering of ontstentenis vervangt.

Artikel 8 Oproep en voorlopige agenda

1. De voorzitter stuurt ten minste drie weken voor een vergadering van het algemeen bestuur de leden een schriftelijke oproep met de datum, tijdstip en plaats van de vergadering, alsmede de agenda voor de vergadering en bijbehorende stukken, met uitzondering van de stukken als bedoeld in artikel 23, eerste en tweede lid, Wgr.
2. Als een aanvullende agenda als bedoeld in artikel 5, eerste lid, wordt vastgesteld, wordt deze met de daarbij behorende stukken zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 48 uur voor aanvang van de vergadering aan de leden van het algemeen bestuur gezonden.

Artikel 9 Aanvullende agenda; vaststellen agenda

1. In spoedeisende gevallen kan de voorzitter na het verzenden van een schriftelijke oproep een aanvullende voorlopige agenda opstellen. De daarbij behorende stukken worden openbaar gemaakt.
2. Als omtrent de inhoud van stukken op grond van artikel 23, eerste en tweede lid, Wgr geheimhouding is opgelegd, blijven deze stukken in afwijking van het eerste lid onder berusting van de directeur. Op verzoek verleent de directeur leden van het algemeen bestuur inzage of zendt hij de stukken persoonlijk schriftelijk of digitaal toe.
3. De agenda wordt bij aanvang van een vergadering door het algemeen bestuur vastgesteld.

Artikel 10 Openbare kennisgeving

1. De vergaderingen van het algemeen bestuur worden ter openbare kennis gebracht door aankondiging op de website van GGD regio Utrecht.
2. Stukken die ter toelichting van de onderwerpen of voorstellen op een voorlopige agenda dienen, worden op de website van de GGD geplaatst.
3. Als omtrent stukken op grond van artikel 23, eerste of tweede lid, van de Wgr geheimhouding is opgelegd, blijven deze stukken in afwijking van het eerste lid onder berusting van de directeur. Op verzoek verleent de directeur leden van het algemeen bestuur inzage of zendt hij de stukken persoonlijk schriftelijk of digitaal toe.

Artikel 11 Open en besloten vergaderingen

1. De vergaderingen van het algemeen bestuur zijn openbaar.
2. De deuren worden gesloten wanneer een vijfde gedeelte der aanwezige leden daarom verzoekt, de voorzitter het nodig oordeelt of artikel 23 Wgr daartoe bepaalt.

3. Op een besloten vergadering van het algemeen bestuur zijn de bepalingen van dit reglement van overeenkomstige toepassing voor zover deze bepalingen niet strijdig zijn met het besloten karakter van de vergadering.

Paragraaf 2. Ter vergadering

Artikel 12 Presentielijst

1. De secretaris draagt zorg voor het bijhouden van presentielijsten van vergaderingen van het algemeen bestuur.
2. Bij binnenkomst in de vergaderzaal tekenen leden van het algemeen bestuur de presentielijst.
3. De vergadering van het algemeen bestuur wordt niet geopend voordat blijkt de presentielijst meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden tegenwoordig is.

Artikel 13 Aantal spreektermijnen

1. Beraadslaging over onderwerpen of voorstellen geschiedt op voorstel van voorzitter tenzij het algemeen bestuur anders beslist.
2. Spreektermijnen worden door de voorzitter afgesloten.
3. Leden van het algemeen bestuur trachten in een termijn niet meer dan éénmaal het woord voeren over hetzelfde onderwerp of voorstel.
4. Het derde lid is niet van toepassing op een lid dat een amendement, een subamendement, een motie of een initiatiefvoorstel heeft ingediend, ten aanzien van de beraadslaging over het door dat lid ingediende.
5. Bij de bepaling hoeveel malen een lid van het algemeen bestuur over hetzelfde onderwerp of voorstel het woord heeft gevoerd, wordt niet meegerekend het spreken over een voorstel van orde.

Artikel 14 Deelname aan de beraadslaging door anderen

Het algemeen bestuur kan op enig moment besluiten dat anderen mogen deelnemen aan de beraadslaging.

Artikel 15 Voorstellen van orde

Leden van het algemeen bestuur kunnen tijdens een vergadering van het algemeen bestuur mondeling een voorstel van orde betreffende de vergadering doen. Het algemeen bestuur beslist hier terstond over.

Paragraaf 3. Stemmingen

Artikel 16 Stemverklaring

Na het sluiten van de beraadslaging en voordat het algemeen bestuur tot stemming overgaat, kunnen leden van het algemeen bestuur hun voorgenomen stemgedrag kort toelichten.

Artikel 17 Beslissing

1. De voorzitter sluit de beraadslaging als hij vaststelt dat een onderwerp of voorstel voldoende is toegelicht, tenzij twee derde deel van het algemeen bestuur anders beslist.
2. Voordat de stemming over het voorstel in zijn geheel plaatsvindt, formuleert de voorzitter het voorstel voor de te nemen beslissing.

Artikel 18 Stemming; procedure hoofdelijke stemming

1. De voorzitter vraagt de leden van het algemeen bestuur of zij stemming verlangen. Is dit niet het geval, dan stelt de voorzitter vast dat het voorstel zonder stemming is aangenomen.
2. Als een voorstel zonder stemming wordt aangenomen, kunnen de in de vergadering aanwezige leden van het algemeen bestuur aantekening in het verslag vragen, dat zij geacht willen worden te hebben tegen gestemd of overeenkomstig artikel 19 lid 2 Wgr & artikel 28 van de Gemeentewet niet aan de stemming te hebben deelgenomen.
3. Als een lid van het algemeen bestuur om stemming of hoofdelijke stemming vraagt, doet de voorzitter daarvan mededeling aan het algemeen bestuur.
4. Bij hoofdelijke stemming roept de voorzitter de leden van het algemeen bestuur bij naam op hun stem uitte brengen.
5. Bij hoofdelijke stemming brengen ter vergadering aanwezige leden van het algemeen bestuur, tenzij zij overeenkomstig artikel 19 lid 2 Wgr & artikel 28 van de Gemeentewet niet aan de stemming deel behoren te nemen, hun stem uit door 'voor' of 'tegen' uit te spreken, zonder enige toevoeging.
6. De stemverhouding van de leden van het algemeen bestuur volgt uit artikel 17 gemeenschappelijke regeling.
7. De voorzitter deelt de uitslag na afloop van de stemming mee. Deze doet daarbij tevens mededeling van het genomen besluit.

Artikel 19 Volgorde stemming over amendementen en moties

1. Als een amendement op een aanhangig voorstel is ingediend, wordt eerst over dat amendement gestemd en vervolgens over het voorstel zoals het dan luidt in zijn geheel.
2. Als een subamendement is ingediend, wordt eerst over het subamendement gestemd en vervolgens over het amendement waarop dat betrekking heeft.
3. Indien twee of meerdere amendementen of subamendementen op een aanhangig voorstel zijn ingediend, bepaalt de voorzitter de volgorde waarin hierover zal worden gestemd. Daarbij geldt de regel, dat het meest verstrekkende amendement of subamendement als eerste in stemming wordt gebracht.
4. Als aangaande een aanhangig voorstel een motie is ingediend, wordt eerst over het voorstel gestemd en vervolgens over de motie. De voorzitter kan besluiten van deze volgorde af te wijken.

Artikel 20 Stemming over personen

1. De stemming over personen voor het doen van benoemingen, voordrachten of aanbevelingen geschiedt bij gesloten en ongetekende stembriefjes.
2. Indien de stemmen staken over personen tot wie de keuze door een voordracht of bij een herstemming is beperkt, wordt in dezelfde vergadering een herstemming gehouden.
3. Staken bij deze stemming de stemmen opnieuw, dan beslist terstond het lot.
4. Onder de zorg van de secretaris worden de stembriefjes onmiddellijk na vaststelling van de uitslag vernietigd.

Paragraaf 4. **Verslaglegging; ingekomen stukken**

Artikel 21 Verslag en besluitenlijst

1. De secretaris draagt zorg voor verslagen en besluitenlijsten van vergadering van het algemeen bestuur.
2. Een verslag bevat in ieder geval:
 - a. de namen van de voorzitter, de overige leden van het algemeen en dagelijks bestuur, de secretaris, allen voor zover aanwezig, alsmede van de overige personen die het woord gevoerd hebben;
 - b. een aantekening van welke leden van het algemeen bestuur afwezig waren;
 - c. een vermelding van de zaken die aan de orde zijn geweest;
 - d. een zakelijke samenvatting van het gesprokene met vermelding van de namen van de sprekers;
 - e. een overzicht van het verloop van elke stemming, met vermelding bij hoofdelijke stemming van de namen van de leden van het algemeen bestuur die voor of tegen stemden, onder aantekening van de namen van de leden die zich overeenkomstig de Gemeentewet en Wgr van stemming hebben onthouden of zich bij het uitbrengen van hun stem hebben vergist;
 - f. de tekst van de ter vergadering ingediende initiatiefvoorstellen, voorstellen van orde, moties, amendementen en subamendementen;
 - g. bij het desbetreffende agendapunt, de naam en de hoedanigheid van die personen aan wie door het algemeen bestuur is toegestaan deel te nemen aan de beraadslagingen.
3. Een concept-verslag wordt vastgesteld in de daaropvolgende vergadering door het algemeen bestuur.
4. Voor zover de aard en de inhoud van de besluitvorming zich daartegen niet verzet, wordt de verslagen en besluitenlijsten zo spoedig mogelijk na de vergadering van het algemeen bestuur openbaar gemaakt doorplaatsing op de website van de GGD.
5. Indien het concept-verslag een besloten vergadering van het algemeen bestuur betreft, wordt verslag persoonlijk aan de leden van het algemeen bestuur toegezonden.
6. Het concept-verslag wordt zo spoedig mogelijk in een besloten vergadering van het algemeen bestuur ter vaststelling aangeboden. Tijdens deze vergadering neemt het algemeen bestuur een besluit over het al dan niet openbaar maken van het vastgestelde verslag en/of de besluitenlijst.

Artikel 22 Ingekomen stukken

1. Bij het algemeen bestuur ingekomen stukken worden op een lijst geplaatst, die aan de leden van het algemeen bestuur wordt toegezonden.
2. Na de vaststelling van het verslag stelt het algemeen bestuur op voorstel van het dagelijks bestuur de wijze van afdoening van de ingekomen stukken vast.

Paragraaf 5. **Bevoegdheden, instrumenten leden van het algemeen bestuur**

Artikel 23 Initiatiefvoorstel, amendementen en moties

1. Ieder lid van het algemeen respectievelijk dagelijks bestuur heeft het recht om voorafgaand of tijdens de vergadering van het algemeen respectievelijk dagelijks

- bestuur schriftelijk een initiatiefvoorstel, moties of amendementen bij de voorzitter in te dienen en dit op de agenda te laten plaatsen.
2. Het in het eerste lid genoemde recht komt voor wat betreft het algemeen bestuur ook toe aan de gemeenteraden van de aan de gemeenschappelijke regeling deelnemende gemeenten. De gemeenteraden kunnen een dergelijk initiatiefvoorstel schriftelijk of mondeling via hun vertegenwoordiger in het algemeen bestuur inbrengen.
 3. Een schriftelijk ingediend(e) initiatiefvoorstel, motie of amendement wordt op de agenda voor de vergadering van het algemeen respectievelijk dagelijks bestuur geplaatst en het algemeen respectievelijk dagelijks bestuur neemt een besluit omtrent de wijze van afdoening.
 4. Het algemeen respectievelijk dagelijks bestuur kan omtrent de in eerste en tweede lid van dit artikel bedoelde mondelinge initiatieven, moties en amendementen besluiten deze direct in bespreking te nemen dan wel deze om advies in handen van de directeur te stellen, met daarbij de opdracht dit punt voor een van de eerstvolgende vergaderingen van het algemeen respectievelijk dagelijks bestuur voor te bereiden en te agenderen.

Artikel 24 Schriftelijke vragen

1. Leden van het algemeen bestuur dienen schriftelijke vragen aan het dagelijks bestuur of de voorzitter in bij de secretaris. Daarbij wordt aangegeven of er een voorkeur voor schriftelijke of mondelinge beantwoording bestaat.
2. De voorzitter brengt de vragen zo spoedig mogelijk ter kennis van de overige leden van het algemeen bestuur en dagelijks bestuur.
3. Schriftelijke beantwoording vindt zo spoedig mogelijk plaats, in ieder geval binnen tien dagen nadat de vragen zijn ingediend.
4. Als de vragen ten minste 48 uur voor aanvang van een vergadering van het algemeen bestuur zijn ingediend, vindt mondelinge beantwoording plaats in de eerstvolgende vergadering van het algemeen bestuur, tenzij het dagelijks bestuur of de voorzitter het algemeen bestuur gemotiveerd in kennis stelt dat dit onmogelijk is, waarbij tevens aangegeven wordt binnen welke termijn beantwoording zal plaatsvinden.
5. Schriftelijke antwoorden van het dagelijks bestuur worden door tussenkomst van de voorzitter aan de leden van het algemeen bestuur toegezonden.
6. De vragensteller kan bij schriftelijke beantwoording in de eerstvolgende vergadering van het algemeen bestuur en bij mondelinge beantwoording in dezelfde vergadering van het algemeen bestuur nadere inlichtingen vragen over het door de voorzitter of door het dagelijks bestuur gegeven antwoord, tenzij het algemeen bestuur anders beslist.

Artikel 25 Inlichtingen

1. Leden van het algemeen bestuur dienen verzoeken tot inlichtingen als bedoeld in artikel 19a van de Wgr schriftelijk in bij de voorzitter.
2. De voorzitter brengt de inhoud van het verzoek zo spoedig mogelijk ter kennis van de overige leden van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur.
3. De verlangde inlichtingen worden zo spoedig mogelijk aan het algemeen bestuur verschaft, in ieder geval binnen dertig dagen nadat het verzoek is ingediend.

Artikel 26 Inlichten aan derden

1. De leden van het dagelijks bestuur leggen verantwoording over hun taken als bedoeld in artikel 4 van dit reglement af aan het algemeen bestuur.

2. De leden van het algemeen bestuur leggen ieder verantwoording over het gevoerde beleid af aan de gemeenteraad van hun eigen gemeente, als bedoeld in artikel 14 lid 1 gemeenschappelijke regeling. De wijze van het afleggen van verantwoording vindt plaats overeenkomstig de afspraken die binnen de desbetreffende gemeente hierover zijn gemaakt. Het algemeen bestuur verstrekt daartoe aan zijn leden schriftelijk de daartoe benodigde informatie en stukken.
3. Het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur geven de raden de inlichtingen, als bedoeld in artikel 14 gemeenschappelijke regeling, via ten minste de volgende informatiemiddelen:
 - a. Het openbaar maken van de bestuursstukken, bedoeld in de Wet open overheid en conform de inwerking van deze wet, op de website van GGD regio Utrecht;
 - b. Een jaarlijkse kaderbrief;
 - c. En overige inlichtingen waarvan het algemeen bestuur het noodzakelijk acht voor de taak uitvoering van de raden.
4. Verzoeken om inlichtingen van gemeentebesturen of gemeenteraadsleden, als bedoeld in artikel 18 lid 3 gemeenschappelijke regeling worden schriftelijk afgedaan, tenzij dit, in specifieke gevallen, niet passend wordt geacht bij de afdoening van het verzoek.

Paragraaf 6

Toehoorders, spreekrecht en pers

Artikel 27 Toehoorders en pers

1. Toehoorders en vertegenwoordigers van de pers wonen openbare vergaderingen van het algemeen bestuur uitsluitend bij op de voor hen bestemde plaatsen.
2. Het blijkgave van tekenen van goed- of afkeuring of het op andere wijze verstoren van de orde is hen verboden.
3. De voorzitter kan de deelnemers aan de vergadering toestaan aan sprekers een korte, verhelderende vraag te stellen. Er vindt geen discussie plaats tussen een spreker en deelnemers van de vergadering.
4. De voorzitter of een ander lid van het algemeen bestuur doet een voorstel voor de behandeling van de inbreng van de spreker.

Artikel 28 Geluid- en beeldregistraties

Degenen die van een openbare vergadering van het algemeen bestuur geluid- of beeldregistraties willen maken, doen hiervan mededeling aan de voorzitter en gedragen zich naar diens aanwijzingen.

Hoofdstuk 4. Slotbepalingen

Artikel 29 Uitleg reglement

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet of bij twijfel omtrent de toepassing van het reglement, beslist het algemeen bestuur op voorstel van de voorzitter.

Artikel 30 Inwerkingtreding en citeertitel

1. Dit reglement is vastgesteld door respectievelijk het dagelijks- en het algemeen bestuur.
2. Dit reglement treedt in werking op de dag van vaststelling door het algemeen bestuur.

3. Dit reglement wordt aangehaald als: Reglement van orde algemeen- en dagelijks bestuur GGD regio Utrecht.

Aldus vastgesteld in de vergadering van het algemeen bestuur op 5 november 2025

De voorzitter,

de ambtelijk secretaris,