

## Concept verslag vergadering bestuurscommissie Midden-Nederland en algemeen bestuur GGDru 28 januari 2026

Aanwezige leden: Mw. M. Paffen (Amersfoort), dhr. S. de Vries (Baarn), dhr. O. James (Bunnik), dhr. A. van de Groep (Bunschoten), dhr. D. Smolenaers (De Bilt), dhr. M. van der Gref (De Ronde Venen), mw. M. Havinga (Eemnes), mw. M. Treep (Leusden), dhr. G. Spelt (Lopik), dhr. K. van Dalen (Montfoort), mw. M. Schouten (Nieuwegein), dhr. R. van den Hoogen (Oudewater), dhr. K. Eskes (Renswoude), dhr. D. Poortinga (Rhenen), mw. A. Sterenberg (Soest), mw. K. van Vliet (Stichtse Vecht), dhr. E. Eerenberg (Utrecht) (voorzitter), dhr. G. Boonzaaijer (Utrechtse Heuvelrug), dhr. M. Beek (Veenendaal), dhr. K. Bel (Vijfheerenlanden), dhr. B. Lubbinge (Wijk bij Duurstede), dhr. H.J. Dekker (Woudenberg), mw. E. Schell (IJsselstein), mw. A. Welting (Zeist)

Afwezige leden: Mw. M. Pennarts (Woerden), mw. W. Kosterman (Houten)

Secretaris: Dhr. M. Sprenger

Mede aanwezig: Mw. I. Kik, dhr. R. Verkerk, dhr. J. Zwaal

Notulist: Mw. J. Wammes

|    | ALGEMEEN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Opening en vaststellen agenda                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|    | De voorzitter opent de vergadering om 9.30 uur en heet de aanwezigen welkom.<br>Mevrouw Van Vliet sluit online aan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 2. | Mededelingen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|    | <p>a) Personele mededelingen</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Nieuwe wethouder Oudewater: Dhr. René van den Hoogen is de opvolger van wethouder Walther Kok, die op 8 oktober 2025 afscheid nam.</li><li>• Nieuwe wethouder Wijk bij Duurstede: Dhr. Bert Lubbinge, opvolger van dhr. Jan Kuiper.</li><li>• Dhr. Dolf Smolenaers heeft een nieuwe baan als directeur bij het Regioplatform Woningcorporaties UtErecht. 6 maart is de laatste dag dat hij actief is voor GGDru.</li></ul> <p>b) Samenwerking Omgevingsdienst Utrecht (ODU) en GGDru</p> <p>De samenwerking ontwikkelt zich voorspoedig. Op 4 maart organiseren beide partijen een bijeenkomst voor gemeenten, waarin deze samenwerking centraal staat. Aan het einde van de middag wordt de samenwerking bestuurlijk bekrachtigd en parallel hieraan ondertekenen de heren Sprenger en Jungen (directeur ODU) een intentieovereenkomst, die wordt uitgewerkt tot een samenwerkingsovereenkomst en concrete werkafspraken binnen het thema Gezonde leefomgeving.</p> |

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         | <p>De regionale aanpak rondom de gezonde leefomgeving trekt de aandacht. De ministeries van VRO en BZK leggen op 1 april een werkbezoek aan de regio af. Het motto van de regio is 'In Utrecht komt alles samen'. Wij werken nu naar het motto 'In Utrecht werkt allen samen'.</p> <p>c) Adviesbureau Purpose - maatschappelijke business cases<br/>In het kader van de transformatieopdracht is in het vorige AB besloten maatschappelijke business cases uit te laten voeren waarmee het AB eind maart een goed besluit kan nemen. De opdracht is aan het adviesbureau Purpose gegund. Intern is tegelijkertijd een programmamanager Transformatie gestart.<br/>Voor de bestuurscommissie die betrokken is bij dit traject stelt mw. Pennarts zich als DB-lid beschikbaar. Daarnaast zijn de heren Smolenaers en Boonzaaijer aangehaakt en stellen mw. Sterenberg en mw. Welting zich ook beschikbaar.</p> <p>d) Pandemische Parate Informatievoorziening (PP-IV)<br/>GGDrU heeft 27 januari minister Bruijn van VWS op bezoek gehad in het kader van de pandemische planning en informatievoorziening. Het gaat om een zeer groot ICT-project. Dhr. Sprenger is voorzitter van de programmastuurgroep.</p> |
| 3.      | Verslag algemeen bestuur en bestuurscommissie Midden-Nederland d.d. 3 december 2025.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|         | <p><i>Tekstueel en naar aanleiding van</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ad agendapunt 5, derde alinea: 'De financiering die beschikbaar komt vanuit het Rijk vormt de bovengrens. Gemeenten hebben dit volledige bedrag echter nog niet toegezegd.'</li> <li>• Ad agendapunt 6, vierde alinea: Amersfoort wil ook de optie houden om Stevig Ouderschap af te bouwen. Hiervoor zal een gesprek tussen beleidsambtenaren en GGDrU worden gepland.</li> <li>• Ad agendapunt 8: Oorspronkelijke tekst 'Mede voor de nieuwe bestuurders zal in de eerste twee jaar in de P&amp;C cyclus specifiek benoemd worden dat een aantal taken die voorheen individueel maatwerk waren zijn gecollectiviseerd.'</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Besluit | <p>Het algemeen bestuur van GGDrU besluit:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• het verslag van het algemeen bestuur en de vergadering van de bestuurscommissie Midden-Nederland van 3 december 2025 vast te stellen.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|         | <b>INHOUDELIJKE PUNTEN EN BESLUITEN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 4.      | Presentatie suïcidepreventie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|         | <p>Annet Roose-van Leijden presenteert enkele cijfers ten aanzien van suïcide in de regio Utrecht. Deze en meer cijfers zijn ook in de GGG GHOR factsheet Suïcidale gedachten onder jongvolwassenen terug te vinden. 60% van de mensen die overlijden door suïcide is niet in beeld bij GGZ. Het sociale netwerk is van groot belang bij signalering van dreigende suïcide.</p> <p>Per 1 januari 2026 is de nieuwe Wet Integrale Suïcidepreventie in werking getreden. Hierdoor hebben gemeenten nu een wettelijke verantwoordelijkheid voor lokaal suïcidepreventiebeleid.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         | <p>Aanleiding van de nieuwe wet is het voorkomen van persoonlijk leed en het zoeken naar oplossingen voor een complex samenspel van risicofactoren. De nieuwe wet bestaat uit de pijlers landelijk, gemeentelijk en individueel. De wettelijke taak voor gemeenten is ingebed in de Wet Publieke gezondheid en vormt onderdeel van het lokale gezondheidsbeleid. Gemeenten ontvangen jaarlijks structureel geld voor deze taak (niet geoormerkt). Veel gemeenten beschikken al over voorzieningen gericht op risicofactoren. Gemeenten zullen op basis van een stappenplan een beleidsdoel met gerichte acties moeten ontwikkelen om suïcides te voorkomen. Bewezen effectief zijn het beperken van de toegang tot dodelijke middelen, doorbreken van het taboe met publiekscampagnes, equiperen van sleutelfiguren, signaleren en benaderen van risicogroepen en een lokale netwerk-brede samenwerking. VNG, GGD GHOR en 113 zelfmoordpreventie kunnen hierbij ondersteuning bieden. Daarnaast is GGdRU beschikbaar als kennis- en adviespartner, als uitvoerder en voor maatwerk.</p> <p>Kortom, voor suïcidepreventie is kennis, samenwerking en inzet vanuit verschillende invalshoeken nodig en beschikbaar. Suïcides voorkomen kan alleen samen.</p> <p><i>Naar aanleiding van</i></p> <p>Hoe goed is beeld van gemeenten van aanleidingen voor suïcide en waarop kan de gemeente het beste inzetten?</p> <p>Veel is bekend maar ook veel niet. Het is van belang om op veel plekken voelsprietten uit te zetten. Beleid en plannen maken kan gezamenlijk op grotere schaal waarna de uitvoering lokaal ingevuld kan worden. Nieuwegein is al bezig met een plan van aanpak en wil dat ook delen. Nabijheid is een essentieel punt bij dit onderwerp. Mw. Schouten refereert aan het succesvolle proces bij het maken van de hitteplannen. GGdRU zou eerst kunnen uitzoeken wat gemeenten nu al in de uitvoering doen om vervolgens met elkaar inzichten te delen. Ook kan GGdRU ketenaanpakken initiëren.</p> <p>Via de landelijke stichting 113 en het Steunpunt Zelfregie &amp; herstel kunnen ervaringsdeskundigen ingezet worden. Bij meer landelijke gemeenten zoals Lopik en Renswoude heeft de LTO speciaal aandacht gevraagd voor de agrarische sector als risicogroep (TABOER). Gemeenten kunnen hierin ook gezamenlijk optrekken.</p> <p>De landelijke nota gezondheidsbeleid 2025-2028, waarvan dit onderdeel uitmaakt, is net uit. Hierin staat dat gemeenten binnen twee jaar een eigen nota moeten hebben. In de regio Amersfoort is men hier al mee gestart. Het voorstel is nu om dit eerst in de eigen subregio's te gaan bespreken. In een AB vergadering in het najaar volgt dan uitwisseling en bespreking van mogelijkheden voor collectieve inzet.</p> |
| Besluit | <p>Het algemeen bestuur van GGdRU besluit:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>kennis te nemen van de presentatie suïcidepreventie.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 5.      | Presentatie en vervolg van Programma verhogen vaccinatiegraad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|         | <p><i>Presentatie Putri Hintaran</i></p> <p>Het afgelopen jaar is een aantal activiteiten opgestart om de vaccinatiegraad te verhogen. Anne Goossens is als programmaleider aangetrokken. Het programma kent een brede aanpak met drie pijlers: doelgroepgerichte aanpak, inzicht en advies en optimaliseren van het RVP-proces. Daardoorheen liepen onderzoek, communicatie en (externe) lobby. Zie ook het verslag over de aanpak en de resultaten ervan in bijlage.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         | <p>GGDrU wil doorgaan met vaste en centrale vaccinatielocaties, online SMS-herinneringen, inhaalacties, extra inzet op communicatie, het verder ontwikkelen van het dashboard vaccinatiegraad RVP, opschaling van het mobiele prikteam, verkenning op scholen en de wijk in en daarnaast advisering van gemeenten. In de pilots is ook gekeken naar bestaande structuren, groepen en tafels om het onderwerp bespreekbaar te maken. Het idee is om te blijven experimenteren en leren.</p> <p>Om door te kunnen gaan met al deze activiteiten vraagt GGDrU aan het AB om het onbenutte deel, dat eerder was toegekend voor dit programma (200K), daarvoor ook daadwerkelijk te mogen gaan gebruiken.</p> <p><i>Naar aanleiding van</i></p> <p>Enkele gemeenten waren eerder kritisch omdat men van mening was dat het hier om een landelijk probleem ging, maar de resultaten zijn bemoedigend. De ervaringen van GGDrU worden ook via een Community of Practice gedeeld met andere GGD'en, het RIVM en onderzoekers. De urgentie wordt inmiddels wel landelijk gevoeld, maar nog niet overal.</p> <p>Scholen met een godsdienstige of levensbeschouwelijke overtuiging zijn een belangrijke ingang. GGD kijkt daarom nu ook naar de aantallen op schoolniveau waarmee de aanpak lokaal nog beter georganiseerd kan worden.</p> <p>Een lobby voor structurele financiering op lange termijn is gaande o.a. in de VNG. Ook in Den Haag moet het succesverhaal van de stijgende vaccinatiegraad verteld worden. De uitrol via de G4 was succesvol maar in Den Haag is men tevens van mening dat mensen bij alle door de overheid aangeboden vaccinaties ook een eigen verantwoordelijkheid hebben. Het gaat niet alleen om geld maar ook om anders denken. Waar ligt de balans tussen eigen verantwoordelijkheid en het toebrengen van schade aan het collectief? De Tweede Kamercommissie wordt nu ook bij de pilot in Overvecht uitgenodigd om ervaringsverhalen te horen.</p> <p>Als financiering uitblijft rest nog wel de vraag hoe de resultaten na 2027 geborgd kunnen worden. De huidige inzet vraagt om een betere structurele dienstverlening, hetgeen geld kost. Best practices kunnen soms goed in bestaande structuren worden geïntegreerd. Overigens is niet elke inzet direct meet- en/of kwantificeerbaar.</p> |
| Besluit | <p>Het algemeen bestuur van GGDrU besluit:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kennis te nemen van de stand van zaken van het programma Verhogen Vaccinatiegraad.</li> <li>• het onbenut deel van de bestemmingsreserve 'Versterking vaccinatiegraad' aan te wenden voor het voortzetten van het programma in 2026. Het onbenutte deel bedraagt naar verwachting rond de 200.000 euro.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 6.      | Geactualiseerd integraal crisisplan GGDrU                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|         | <p>Het Integraal Crisisplan van GGDrU wordt iedere twee jaar herzien, of, als daar aanleiding voor is, eerder. De vorige actualisatie was in mei 2024. Aanleiding voor de huidige actualisatie is de rapportage "mate van preparatie op crises en rampen GGDrU" door de GHOR (juni 2025). In de rapportage is te lezen dat GGDrU de normen van het Kwaliteitskader Crisisbeheersing en OTO 2.0 voor 70% heeft behaald.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         | <p>Aanbevelingen zijn als volgt in de hoofdstukken verwerkt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• In 2.3 zijn de risico's die uit kunnen groeien tot een crisis aangevuld met bedreigingen voor de bedrijfscontinuïteit en een verbeterde risicodiagram.</li> <li>• In 4.2 is de procesinrichting bij een acute crisis aangepast met wat als eerste moet gebeuren bij een melding.</li> <li>• In 4.3 is beschreven hoe experts worden betrokken bij het crisisteam en dat het nemen van kritieke besluiten is voorbehouden aan de DPG.</li> <li>• In 5 is uitgebreider beschreven hoe we oefeningen en inzet evalueren.</li> </ul> <p>De aanbevelingen met betrekking tot het Opleiden, Trainen en Oefenen van crisisfunctionarissen worden verwerkt in het OTO-jaarplan.</p> <p>Nieuw toegevoegd zijn een overzicht van topics of impactgebieden met bestuurlijke uitgangspunten tijdens crises in bijlage 4. Bijlage 7 bevat een nieuwe themalist voor de nafase van (langdurige) crises.</p> <p>Het Business Continuity Plan wordt momenteel ook nog verder ontwikkeld.</p> |
| Besluit | <p>Het algemeen bestuur van GGDrU besluit:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kennis te nemen van de actualisatie van het Integraal Crisisplan GGDrU.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 7.      | Intern controleplan 2026 en controleprotocol 2026 inclusief normenkader                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|         | <p>Het doel van het controleprotocol is om aan de accountant nadere aanwijzingen te geven over de reikwijdte van de accountantscontrole. Inhoudelijk grotendeels gelijk aan het protocol van vorig jaar. Het DB heeft kennisgenomen van het document en dient nu te worden vastgesteld door het AB.</p> <p>Jaarlijks stelt GGDrU een intern controleplan op. Hierin worden de verbijzonderde interne controles (VIC's) beschreven die door de medewerkers AO/IC worden uitgevoerd. Het plan is afgestemd met de externe accountant die hiervan gebruik kan maken bij de controle 2026. Ook actualiseert GGDrU jaarlijks de frauderisicoanalyse, die van belang is voor de accountantscontrole.</p> <p>Beide zijn vastgesteld door het DB en ter kennisgeving aan het AB.</p> <p>De commissie F&amp;B heeft het controleprotocol, dat grotendeels vergelijkbaar is met het jaar daarvoor, niet expliciet besproken maar gaat ermee akkoord.</p>                                                                                                                                         |
| Besluit | <p>Het algemeen bestuur van GGDrU besluit:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• het controleprotocol 2026 inclusief normenkader herziening 2026 vast te stellen;</li> <li>• kennis te nemen van het interne controleplan 2026;</li> <li>• kennis te nemen van de interne frauderisicoanalyse 2026.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|         | AFRONDING                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 8.      | Rondvraag en sluiting                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|         | <p>Van de rondvraag wordt geen gebruik gemaakt.</p> <p>De voorzitter neemt afscheid van dhr. Smolenaers, dankt de aanwezigen voor hun inbreng en sluit de vergadering om 11.00 uur.</p> <p>De volgende reguliere AB-vergadering staat gepland op <b>25 maart 2026</b>, met een afsluitende lunch met het huidige AB.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>In de vergadering o.a. aandacht voor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maatschappelijke businesscases in het kader van de transformatieopdracht</li> <li>- Overdrachtsdocument nieuwe bestuurders</li> <li>- Update gezond groeien</li> <li>- Presentatie huiselijk geweld en kindermishandeling</li> <li>- Jaarstukken 2025</li> </ul> |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Aldus vastgesteld in de vergadering van de bestuurscommissie Midden-Nederland en het algemeen bestuur van 25 maart 2026.

Voorzitter

Secretaris

E. Eerenberg MSc

M. Sprenger

### **Toezegging**

| Nummer | Datum  | Toezegging                                                                                                                    | Resultaat                 |
|--------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 01     | 250709 | Agenderen verbetering signalering kindermishandeling door gemeenten en verbetering communicatie tussen betrokken instellingen | Presentatie 25 maart 2026 |
| 02     | 251105 | Terugkoppeling evaluatie interventies Gezond Groeien 4 tot 12-jarigen                                                         |                           |