



Jaarverslag over het toezicht op het informatiebeheer in 2025 van de archivaris aan het bestuur van de GGDrU

Inleiding

Het bestuur van de GGD regio Utrecht (GGDrU) heeft het beheer van de archiefbewaarplaats en het toezicht op het informatiebeheer belegd bij de gemeentearchivaris van Utrecht, werkzaam bij Het Utrechts Archief (HUA). In dit document breng ik als archivaris verslag uit aan het dagelijks bestuur van de GGDrU over het toezicht op het informatiebeheer in 2025, zoals voorgeschreven in artikel 15 van de Archiefverordening GGDrU 2014. Het verslag dient tevens als basis voor de jaarlijkse verantwoording van het dagelijks bestuur aan het algemeen bestuur, conform art. 9 van de verordening. Gedeputeerde Staten verwachten deze verantwoording elk jaar uiterlijk medio juli te ontvangen als onderdeel van de interbestuurlijke toezichtinformatie.

In dit jaarverslag belicht ik mijn belangrijkste werkzaamheden en bevindingen als toezichthouder in 2025, voorzien van enkele aanbevelingen voor het komende jaar. Het verslag zal eerst worden besproken in het Strategisch Informatie Overleg (SIO) met de Manager Informatisering en Automatisering. Dit jaarlijkse overleg wordt ondersteund door een Tactisch Informatie Overleg (TIO), dat in 2025 driemaal heeft plaatsgevonden.

dr. K. van Vliet
gemeentearchivaris van Utrecht
q.q. archivaris van de GGDrU
1 juli 2026

Toezichttaken en bevindingen in 2025

In deze paragraaf belicht ik de belangrijkste toezichttaken en bevindingen in 2025. Ik beschrijf de ontwikkelingen binnen de GGDrU die raakten aan het informatiebeheer en de manier waarop de toezichttaak in het afgelopen jaar vorm heeft gekregen.

De afgelopen jaren heeft de GGDrU veel vooruitgang geboekt en dit geeft mij op dit moment voldoende houvast met betrekking tot de toekomst.

In dit jaarverslag 2026 wil ik toetsen op basis van rechtmatigheid. Deze aanpak zal een duidelijker inzicht bieden van het informatiebeheer en brengt de bijbehorende risico's helder in kaart. Het informatiebeheer van de GGDrU zal dan op hoofdlijnen worden beoordeeld met het sinds 2014 geldende beleid zoals vastgelegd in de Archiefverordening en het Besluit informatiebeheer GGDrU, evenals de toepasselijke wet- en regelgeving.

Voor de goede orde: als aanbevelingen in het verslagjaar wel zijn ingevuld, worden deze groen en vervallen in het volgend jaarverslag. Is dat niet het geval, dan worden zij oranje. Als een aanbeveling na twee jaar nog niet is opgepakt en dit schadelijke gevolgen dreigt te krijgen voor de GGDrU, wordt de aanbeveling rood.

Inrichting organisatie en iStrategie

In juli lukte het de openstaande vacature voor informatieadviseur te vervullen via een traineeship. De trainee werd ingewerkt door de externe informatieadviseur, die afscheid zal nemen van de organisatie.

Met het vertrek van de directeur en CIO in november werd een aantal van haar (CIO-)taken overgedragen aan de Manager Facilitair, Informatisering en Automatisering.

In het voorjaar werd de iVisie afgerond en vastgesteld. De iVisie vormt de basis voor de verdere ontwikkeling van de iStrategie. In december was er echter nog onduidelijkheid over hoe de topstructuur van de organisatie na het vertrek van de directeur en CIO vorm zou krijgen. Hierdoor werd de verdere uitwerking van de iStrategie doorgeschoven naar het nieuwe jaar. Bij het vertalen van de iVisie naar een concrete iStrategie werden op het gebied portfoliomanagement verdere stappen gezet om de werkmethoden verder te verfijnen. Dit leidde tot een centraal overzicht van alle IV-projecten waarop gestuurd en geprioriteerd kan worden.

De GGDrU heeft voor de periode 2026-2030 als doel gesteld om haar kennis- en adviesfunctie verder te versterken. Hiermee wil de organisatie de deelnemende gemeenten beter ondersteunen met data, analyses en advies. Deze transformatieopgave is een voortzetting van de transitie die enkele jaren geleden is ingezet. Het streven is dat deze ontwikkeling niet alleen bijdraagt aan betere dienstverlening, maar ook positieve effecten zal hebben op een toekomstbestendige informatievoorziening.

Afstemming 4 B's

Net als vorig jaar kijk ik met bijzondere interesse uit naar de eerdergenoemde iStrategie en ben benieuwd naar de expliciete verbindingen tussen de vier verschillende beleidsgebieden die raken aan het informatiebeheer, elk vanuit zijn eigen wettelijke kader. Ik doel hier met name op de AVG (**B**eschermen), Cyberbeveiligingswet/BIO/Nis2 (**B**eveiligen), Archiefwet (**B**eheren) en WOO (**B**eschikbaar stellen), kortweg de

vier B's. Ik heb begrepen dat dit naar verwachting een plek zal krijgen in zowel de iStrategie als de daaruit voortvloeiende bewaarstrategie. Beide documenten bevonden zich echter nog in de ontwikkelfase en waren in 2025 nog niet afgerond.

2022-1
opgepakt

Aanbeveling: Leg tussen de beleidsvelden met betrekking op monitoring en toezicht een duidelijker verband in de vorm van beleid en zorg dat daarbij er evenredig aandacht is voor de vier B's.

Hotspot Corona

Het afgelopen jaar stond voor de bestuurlijke samenwerkingsovereenkomst tussen de GGDrU en HUA nog steeds in het teken van de impactanalyse voor de SharePoint-kopie van het Coronabedrijf, onder de hotspot Coronamaatregelen. Dit proces was al in 2023 gestart. Doel was het opleveren van een rapport met een aantal scenario's die de beste keuzes bevatten voor het duurzaam toegankelijk maken en houden van deze omgeving. Helaas liep het traject ernstige vertraging op door het wachten op de export uit de systemen van GGDrU. Deze taak moest worden uitgevoerd door een extern bureau. In 2025 kreeg het traject een vervolg met een nieuwe externe partij die een werkende export zou voorbereiden. De verdere uitvoering strekte zich uit voorbij het verslagjaar maar zal naar verwachting in 2026 tot een afronding worden gebracht.

Voorziening Vijfheerenlanden

De papieren dossiers zijn in 2019 bij de gemeente Vijfheerenlanden (Vianen, Zederik en Leerdam) gebleven. Er zouden duidelijke afspraken zijn gemaakt. Een kopie hiervan heb ik nog niet mogen ontvangen.

Inwerkingtreding Wet open overheid (Woo) en Omgevingswet

De adviseur informatiebeheer heeft in samenwerking met een jurist onderzocht welke aanpassingen wenselijk en haalbaar zijn om te voldoen aan de actieve openbaarmakingsplicht volgens de Woo. Daarnaast is er een verkenning uitgevoerd naar een geschikt platform voor publicatie.

Ook werd er gewerkt aan de implementatie van een nieuw systeem wat de GGDrU in staat stelt om aan te sluiten op het Digitaal Stelsel Omgevingswet (DSO).

2022-2
Deels
opgepakt
(Woo)
(Archiefwet)
en deels
vervallen

Aanbeveling: Laat in kaart brengen wat de inwerkingtreding van de Wet open overheid (Woo) en de nieuwe Archiefwet voor de informatiehuishouding van de GGDrU betekent. Maak hiervoor gebruik van voorbeelden van de gemeente Utrecht en de provincie en maak een plan van aanpak. De verwachting is dat de nieuwe Archiefwet op 1 januari 2027 van kracht wordt, wat betekent dat de Archiefverordening GGDrU op dat moment aangepast zal moeten worden.

Toezichttaken van de archivaris in 2025

Strategisch en tactisch informatieoverleg (SIO/TIO)

Conform de samenwerkingsovereenkomst dienen jaarlijks één Strategisch Informatie Overleg (SIO) en drie Tactische Informatie Overleggen (TIO) te worden gehouden. Het SIO met directeur en CIO heeft plaatsgevonden op 24 juni. De drie TIO's werden gehouden op 3 april, 9 oktober en 11 december, waarbij onder anderen de Informatieadviseur DIV en de Manager Facilitair, Informatisering en Automatisering aanwezig waren.

Onderwerpen van bespreking waren onder meer de toepassing van selectielijsten met terugwerkende kracht, Project Opslag op Orde, PGIB selectielijst en de aanbesteding archiefruimte (fysieke opslag).

Formele advisering

Bij besluitvormingstrajecten over onderwerpen die vallen onder de Archiefwet, moet een beroep worden gedaan op het advies van de archivaris als toezichthouder. In 2025 werd een formeel advies gegeven op *Advies aanvraag selectielijsten met terugwerkende kracht GGDru*. In december werd de *Aanvraag doorlopende machtiging AFAS afgewezen sollicitanten* aangevraagd. Het advies hierover werd vanwege de praktische toelichting doorgeschoven naar na de jaarwisseling.

Toetsing / informele advisering

De adviseur digitale informatie en archiefinspecteur van HUA hebben de GGDru in 2025 geadviseerd over migratietrajecten van bijvoorbeeld jeugdgezondheidszorgdossiers (SMA en MLCAS) en aanbesteding archiefruimte (fysieke opslag).

Toetsing van vernietigingslijsten

De beoordeling van de lijsten met archiefstukken die voor vernietiging in aanmerking komen, vindt doorgaans jaarlijks plaats. In 2025 zijn vier vernietigingslijsten ter goedkeuring aan de archivaris voorgelegd.